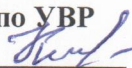
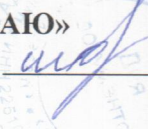


**«СОГЛАСОВАНО»**  
Зам. директора по УВР  
Киселёва Н.Н.   
от «30» августа 2024г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы:   
Штоль М. И.  
Приказ № 84  
от «30» августа 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
элективного курса «Занимательная информатика»  
для 5 класса  
основного общего образования  
на 2024-2025 учебный год

составитель: Штоль Михаил Иванович,  
учитель истории

с. Маралиха  
2024

Программа адресована учащимся 5 класса. Рассчитана на 17 часов (0,5 часа в неделю), длительность 1 год.

Выбор данной программы – один из возможных вариантов подготовки, обучающихся к изучению базового курса школьной информатики. Данный курс является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Современный период общественного развития характеризуется новыми требованиями к общеобразовательной школе, предполагающими ориентацию образования не только на усвоение обучающимся определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ.

#### **Цели:**

- формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью офисных программ.

#### **Задачи:**

- формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формирование умений моделирования и применения компьютера в разных предметных областях;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач;
- формирование умений и навыков работы над проектами по разным школьным дисциплинам.

Программа разработана с учётом особенностей второй ступени общего образования, а также возрастных и психологических особенностей учащихся.

Изучение информационных технологий в 5-6 классах является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

#### **Планируемые результаты изучения учебного курса**

##### *Регулятивные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

##### *Коммуникативные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

- аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- давать определение понятиям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

### **Содержание учебного курса**

#### **Раздел 1. Обработка текстовой информации в LibreOfficeWriter**

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилиевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

#### **Раздел 2. Обработка информации в LibreOfficeImpress -**

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

### ***КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ***

№ уро-ка	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
	<b>Раздел 1. Обработка текстовой информации</b>	<b>9</b>
1	Инструктаж по ТБ. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией Интерфейс текстового редактора	1
2	Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии. Копирование, перемещение текста	1
3	Форматирование текста Использование стилей оформления	1
4	Создание списков	1

5-6	Создание таблиц	2
7	Поиск и замена по тексту.	1
8	Вставка символов, рисунков, объектов в текст.	1
9	Экспорт и печать документов	1
	<b>II. Обработка информации в PowerPoint</b>	<b>8</b>
10	Создание презентаций и оперирование их структурой	1
11	Интерфейс PowerPoint	1
12	Копирование и перемещение слайдов	1
13	Мультимедиа: анимация	1
14	Мультимедиа: звук, видео	1
15	Оформление презентации	1
16	Навигационные компоненты, настройка показа презентации	1
17	Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта.	1

### Лист внесения изменений в рабочую программу

Лист фиксации изменений и дополнений рабочей программы			
Дата внесения изменений	По причине	Содержание изменения	Подпись руководителя ОУ или заместителя директора по УВР