

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маралихинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 28.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Для документов
Директор МБОУ «Маралихинская
СОШ» *Н.Э. Кострюкова*

Приказ № 73/1 от 29.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о плане воспитательной работы классного руководителя

МБОУ «МАРАЛИИНСКАЯ СОШ»

Алтайский край
Краснощековский район
с. Маралиха

2014 год

1. Общие положения.

1.1. МБОУ «Маралихинская СОШ» в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.2. Положение составлено в соответствии с Уставом МБОУ «Маралихинская СОШ», должностной инструкцией классного руководителя и регламентирует планирование воспитательной работы классного руководителя МБОУ «Маралихинская СОШ»

1.3. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.4. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. План воспитательной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся;

1.6. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного воспитательного плана с учётом проблемы школы и общешкольного целеполагания.

1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением;

1.8. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров села, детских и молодежных организаций школы, села, района.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной работы

3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя

План воспитательной работы классного руководителя включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Анализ воспитательной работы за прошлый год;
- Цели и задачи на текущий год
- Список класса с поручениями
- Социальный паспорт класса
- Характеристика класса
- Список детей стоящих на учете у классных руководителей.
- Индивидуальная работа с детьми группы «риска».
- Планирование деятельности по основным направлениям воспитания и социализации
- Циклограмма деятельности классного руководителя
- Тематика классных часов на год
- Работа с родителями

Требования к плану воспитательной работы классного руководителя

3.1. Аналитическая часть

Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.

План анализа воспитательной работы классного руководителя за прошлый год:

1. Анализ эффективности планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году:

- приоритетные воспитательные задачи года, целесообразность их постановки;

2. Анализ развития коллектива класса:

- степень сформированной и уровень сплоченности коллектива;
- особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений учащихся; взаимоотношения мальчиков и девочек; развитие коммуникативных умений, нравственных отношений; развитие духа товарищества, взаимопонимание;

- наличие конфликтов, их разрешение;
- развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованности, самостоятельность в деятельности);

3. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:

- участие учащихся в работе кружков, секций, клубов, творческих объединений;
- участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях;

4. Анализ работы органов самоуправления:

- участие учащихся в классном самоуправлении, организаторской деятельности;
- периодичность и сменяемость органов самоуправления;
- влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности учащихся.

5. Анализ развития учащихся класса:

- уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость;
- изменения состава класса, происшедшее в течение года;

- индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация интеграция в классном коллективе;

- индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков;

- влияние на них ближайшего социального окружения;

- наиболее эффективные приемы работы с ними;

- задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся.

6. Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

- с одаренными детьми;
- со слабоуспевающими и не проявляющими интереса к учебе;
- с «трудными»: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.

7. Анализ взаимодействия с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с учителями-предметниками, предъявление единых требований к учащимся;
- взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, творческих объединений;
- проведение открытых мероприятий.

8. Анализ педагогического взаимодействия с семьей:

- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;
- организация совместных с родителями мероприятий;
- тематика родительских собраний, их результативность;
- родители, не посетившие ни одного собрания.

Выводы:

- главное достижение классного коллектива за прошедший год;
- негативные моменты в воспитательной работе;
- перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в новом году;
- новые формы работы, планируемые к использованию в новом году.

Характеристика классного коллектива

I. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.

1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
2. Возрастной состав.
3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
4. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.

II. Содержание и характер учебной деятельности.

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
3. Необходимость систематического контроля над успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
6. Пропуски уроков.

III. Жизнь класса вне учебных занятий.

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
2. Хобби учащихся.
3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
4. Общественно полезный труд в школе, классе.
5. Влияние на класс родительской общественности.

IV. Руководство классным коллективом и его организация.

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
2. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.

V. Взаимоотношения внутри коллектива.

1. Степень сплоченности.
2. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.

3. Наличие группировок, их влияние на класс.
4. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
5. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.
6. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.

План работы с детьми группы риска (семьями группы риска).

В этом разделе должна быть отражена работа с обучающимися (семьями) группы риска. Составлена индивидуальная карта на каждого обучающегося состоящего на внутришкольном контроле.

Планирование деятельности по основным направлениям воспитания и социализации:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Нравственное и духовное воспитание;
- Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- Интеллектуальное воспитание;
- Здоровьесберегающее воспитание;
- Культуротворческое и эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание и культура безопасности;
- Воспитание семейных ценностей;
- Экологическое воспитание.

Календарный план воспитательной работы в классе, в котором по направлениям указывается деятельность классного руководителя и форма проведения мероприятия с учетом общешкольного плана.

Циклограмма деятельности классного руководителя

В циклограмме указываются основные обязанности классного руководителя. (Ежедневно. Еженедельно. Ежемесячно. Раз в четверть. Раз в год.)

Работа с родителями.

- состав родительского комитета;
- планирование родительских собраний

План воспитательной работы составляется на год и согласуется с заместителем директора по воспитательной работе. План воспитательной работы предоставляется педагогом перед началом учебного года и его выполнение является предметом административного контроля.

План воспитательной работы может включать в себя другие документы (приложения, анкеты, диагностики и т.д.), которые не являются обязательными для содержания плана.

4. Порядок и сроки утверждения плана

4.1. План воспитательной работы классного руководителя сдается до 15 сентября текущего учебного года и утверждается заместителем директора по ВР.

4.2. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.

5. Контроль за выполнением плана

5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.

5.2. План работы классного руководителя проверяется и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

5.4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы в классе в двух экземплярах, один из которых сдается заместителю директора по ВР.

5.5. План воспитательной работы классного руководителя создается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маралихинская средняя общеобразовательная школа»

План
воспитательной работы
с обучающимися _____
класса
МБОУ «Маралихинская СОШ» с. Маралиха
на 20__–20__ учебный год

Классный руководитель
(Ф.И.О. полностью)

с. Маралиха
20_ год