

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маралихинская  
средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от 23.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Маралихинская  
СОШ» *И. Э. Кострикова*  
Приказ № 72 от 30.08.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом объединении педагогов  
МБОУ «Маралихинская СОШ»

Алтайский край  
Краснощёковский район  
с. Маралиха  
2013 год

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации (далее ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В ОО могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора ОО.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение ОО создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

*Методическое объединение:*

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- готовит документы, необходимые для аттестации педагогических работников.

## **III. Основные формы работы методического объединения:**

3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,

творческие отчеты учителей и т.п.;

3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. Доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.6. Проведение предметных недель и методических дней;

3.7. Взаимопосещение уроков.

#### **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора ОО по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОО, его заместителями по УВР в соответствии с планами работы ОО и внутриучрежденческом контроле. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

#### **V. Документация методического объединения**

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).

5.3. Задачи МО на текущий учебный год.

5.4. План работы МО на текущий учебный год.

5.5. Анализ работы за прошедший год.

5.6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год

5.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

5.8. План-график аттестации педагогических работников входящих в состав МО.

5.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

5.10. Протоколы заседаний МО.

#### **VI. Права методического объединения**

*Методическое объединение имеет право:*

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

#### **VII. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель ОО должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.