

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маралихинская
средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 28.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Маралихинская
СОШ» *Н.Э. Кострюкова*
Приказ № 73/У от 29.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Маралихинская
СОШ», если форма документа не установлена законом**

Алтайский край
Краснощёковский район
с. Маралиха
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

Задачи:

установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Маралихинская СОШ», выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Краснощёковского района, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Марлихинская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 4).

3.1.5. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Маралихинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Маралихинская СОШ» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3.1. Выдача справок, предусмотренных в п.3.1.1., 3.1.2. фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся». (Приложение 5)

3.3.2. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.3., 3.1.4. фиксируется в журнале «Регистрации исходящей корреспонденции».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4. настоящего положения - секретарь МБОУ «Маралихинская СОШ».

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУ «Маралихинская СОШ».

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

штамп МБОУ «Маралихинская СОШ»

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « 18 » октября 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маралихинская средняя школа» Краснощековского района Алтайского края.

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «Маралихинская СОШ» _____
(подпись)

Н.Э. Кострюкова
(ФИО)

Дата выдачи «26» июня 2013г.
М.П.

регистрационный № 1

штамп МБОУ «Маралихинская СОШ»

СПРАВКА

Выдана _____
 в том, что он (она) действительно обучается в МБОУ «Маралихинская СОШ» в _____
 классе.

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор _____ Н.Э. Кострюкова.

штамп МБОУ «Маралихинская СОШ»

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в МБОУ «Маралихинская СОШ» _____
6. Класс _____

Директор МБОУ «Маралихинская СОШ» _____ Н.Э. Кострюкова

М.П.

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	подпись о получении	дата получения справки

