

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маралихинская
средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 28.08.2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Маралихинская
СОШ» *Н. Э. Кострюкова*
Приказ № 73/1 от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых
МБОУ «Маралихинская СОШ»
и не предусмотренных учебным планом

Алтайский край
Краснощёковский район
с. Маралиха
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающихся по своему выбору мероприятия, проводимые МБОУ «Маралихинская СОШ» и не предусмотренных учебным планом.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятия, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренную учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами

2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Школы относятся: общешкольные субботники, генеральные уборки, акции, праздники, конкурсы, соревнования, вечера, дискотеки.

2.2. Мероприятия общешкольного уровня, либо по параллелям, не предусмотренные учебным планом Школы, планируются заранее и включаются в план работы школы на учебный год. План принимается на педагогическом совете школы, согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором Школы.

2.3. Мероприятия включенные в план работы школы обязательны к посещениям учащимися указанных категорий.

2.4. Мероприятия, планируемые классными руководителями для обучающихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.5. С планом воспитательной работы конкретного класса должны быть ознакомлены обучающиеся и их законные представители.

2.6. Обучающимся и их законным представителям должно быть разъяснено содержание ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий.

2.7. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общешкольные субботники, акции, генеральные уборки, дежурство по классу, в столовой, дежурство по школе и в гардеробах и т.д.), должно учитываться согласие обучающихся и их законных представителей. Указанные согласия предоставляются в письменной форме при приёме в первый класс и хранятся в личном деле обучающегося.

2.8. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду без письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.

3.3. При организованных выездах не более чем на 8-12 часов классным руководителем подается заявление о согласовании на выезд не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

3.4. Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа руководителя образовательной организации с разрешением на выезд.

3.5. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12-15 учащихся.

3.6. При организованных выездах более чем на сутки (с ночевкой) классным руководителем подается заявка о согласовании на выезд не менее чем за 10 дней до выезда.

3.7. Организованный выезд более чем на 1 сутки согласовывается с комитетом Администрации Краснощёковского района по образованию и подтверждается соответствующим приказом.

3.8. Заместитель директора по ВВР при получении заявления от классного руководителя с просьбой о разрешении на организованный выезд более чем на 1 сутки в течение рабочего дня готовит соответствующее ходатайство на имя председателя комитета по образованию.

3.9. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые классными руководителями, должны включаться в план работы на неделю.

3.10. Мероприятия, проводимые в пределах территории Школы, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя Школы. Внесение мероприятия в план работы на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье обучающихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

3.11. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении Школы, должны заканчиваться не позднее 20-00 часов.

3.12. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все обучающиеся покинули Школу, отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.13. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

4. Правила проведения мероприятий

4.1. Бесконтрольное хождение по территории МБОУ «Маралихинская СОШ» во время проведения мероприятия запрещается.

4.2. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки, употреблять психоактивные вещества .

4.3. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Маралихинская СОШ» и настоящее Положение .

4.4. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5. Права и обязанности обучающихся.

5.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц.

6. Права и обязанности МБОУ «Маралихинская СОШ»:

6.1. Может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

6.3. Может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.4. Может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.