

Комитет Администрации Краснощёковского района по образованию

Рассмотрено на заседании Управляющего совета  
Протокол № 8 от 06.04. 2020г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Маралихинская СОШ»

*Н. Э. Кострюкова* Н. Э. Кострюкова

Приказ № 23 от 06.04.2020 г.

Отчёт

о самообследовании

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Маралихинская средняя общеобразовательная школа»

с. Маралиха

2020 год

Отчёт о результатах самообследования МБОУ «Маралихинская СОШ призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителя и общественность Краснощековского района Алтайского края об основных результатах и особенностях функционирования и развития образовательной организации, её образовательной деятельности.

Целями проведения самообследования являются обеспечение информационной доступности и открытости образовательной деятельности МБОУ «Маралихинская СОШ», а также подготовка отчета о результатах самообследования за 2019 календарный год.

План-график подготовки и проведения самообследования:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре ОО по вопросам подготовки и проведения самообследования. Вопросы для обсуждения:- о содержании деятельности по подготовке и проведению самообследования;- формирование комиссии по подготовке и проведению самообследования, определение обязанностей ее председателя и членов; -структура, содержание и оформление отчета по самообследованию	3-я декада февраля	Директор ОО
Издание приказа о проведении самообследования	1-я декада марта	Директор ОО
Сбор информации для отчета по направлениям, указанным в п.	2-я декада марта	Заместитель директора школы по УВР; Заместитель директора школы по ВВР;

<p>бПорядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>-система управления организацией;- внутренняя система оценки качества образования;</li> <li>-востребованность выпускников;- кадровое обеспечение;</li> <li>-учебно-методическое обеспечение;- библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>-материально-техническая база</li> </ul>		<p>Руководитель методического объединения учителей начальных классов (реализация ООП начального общего образования);</p> <p>Руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла;</p> <p>Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;</p> <p>Методист дошкольного образования;</p> <p>Библиотекарь;</p> <p>Главный бухгалтер;</p> <p>Секретарь.</p>
<p>Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013No 1324</p>	<p>2-я декада марта</p>	<p>Заместитель директора школы по УВР</p>
<p>Подготовка проекта текста отчета</p>	<p>3-я декада марта</p>	<p>Заместитель директора школы по УВР</p>
<p>Обсуждение проекта текста отчета. Доработка текста отчета</p>	<p>1-я декада апреля</p>	<p>Руководитель комиссии по подготовке отчета</p>
<p>Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета</p>	<p>начало 2-я декады апреля</p>	<p>Директор ОО</p>

Утверждение отчета директором ОО	Не позднее 15апреля	Директор ОО
Направление отчета учредителю	Не позднее 17апреля	Директор ОО
Размещение отчета на официальном сайте школы	Не позднее 20апреля	Ответственный за сайт

**Отчет о результатах самообследования подготовлен рабочей группой в составе:**

Заместителя директора школы по УВР – Киселевой Н.Н.;

Заместителя директора по ВВР школы – Суворовой Ю.В.;

Главного бухгалтера – Тешке Е.В.;

Руководителя методического объединения учителей начальных классов (реализация ООП начального общего образования) – Кремлева Н.В.;

Руководителя методического объединения учителей естественно-математического цикла – Киселевой Ю.А.;

Руководителя методического объединения учителей гуманитарного цикла – Штоль М.И.;

Методистов дошкольного образования – Казанцева Н.Э., Шутова О.Э.;

Библиотекаря – Залесских Е.Н.;

Секретаря – Шишкуновой И.П..

Порядок по организации и проведению работ по подготовке отчёта о результатах самообследования МБОУ «Маралихинская СОШ» (далее – Школа) регламентирован следующими нормативными актами федерального, регионального уровня:

Статьей 28, часть 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Статьей 29, частью 2, пунктом 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №1218) «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 г. №1324 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 г. № 136) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Положение о проведении самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маралихинская средняя общеобразовательная школа»

<http://maraliha-school.edu22.info/>

Приказом по МБОУ «Маралихинская СОШ» от 19 марта 2020 г. №18/2 «О проведении самообследования и подготовки отчета о результатах самообследования в МБОУ «Маралихинская СОШ» за 2019 календарный год»

#### **Примечание.**

- Изменения, внесенные в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324, приказом МОН от 15.02.2017 г. №136, определяют изменения в показатели деятельности профессиональных образовательных организаций (приложение №3), высшего образования (приложение №4).
- Изменения, внесенные в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, приказом МОН от 14 декабря 2017 г. №1218, определяют сроки размещения отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются **не позднее 20 апреля текущего года.**

**Информация, представленная в отчете о результатах самообследования МБОУ «Маралихинская СОШ» за 2019 календарный год, актуальна по состоянию на 31 января 2020 года.**

Отчёт о результатах самообследования МБОУ «Маралихинская СОШ» рассмотрен и согласован на заседании Управляющего совета «06» апреля 2020 года (протокол №3 от 06.04.2020 г.)

**Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

**1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Исторические сведения об организации**

1.1. Школа была образована в селе Маралиха в 1956 году. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маралихинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа), учреждена постановлением Администрации Краснощёковского района от 16.12.1998 года № 193, зарегистрирована 04.12.1998 года № 233, регистрационный № 329, является некоммерческой организацией.

Полное наименование Школы –Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маралихинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Маралихинская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Краснощёковский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация Краснощёковского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.4. Место нахождения Школы: 658350, Алтайский край, Краснощёковский район, село Маралиха, ул. Школьная 1. (по которому расположен единоличный исполнительный орган - Директор).

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

658350, Алтайский край, Краснощёковский район, село Маралиха, ул. Школьная 1,

658350, Алтайский край, Краснощёковский район, село Маралиха, ул. Ленина 2а.

1.5. Реализация дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в здании расположенном по адресу: 658350, Алтайский край, Краснощёковский район, село Маралиха, ул. 40 лет Победы, 32а

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. В МБОУ "Маралихинская СОШ" в 2018 году выполнены работы выборочного капитального ремонта в рамках реализации краевой адресной инвестиционной программы.

### **Миссия образовательной организации**

Извлечение из Устава: Глава 2. « Деятельность школы»

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Миссия ДООУ - реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

### **Образовательные цели**

1. качественная реализация стандартов на всех ступенях общего образования;
2. овладение школьниками компетенциями, способствующими быстрой адаптации выпускника в условиях постоянно меняющейся социальной реальности.

Извлечение из Устава: Глава 2. « Деятельность школы»

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;
- дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых).

В качестве дополнительного вида деятельности Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественно-научной, физкультурно-спортивной, оздоровительной, художественной, туристско-краеведческой), способствующие:

формированию и развитию творческих способностей обучающихся;

обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению обучающихся;

формированию общей культуры обучающихся.

2.4. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы согласовывается Учредителем.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется Положением об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

Школа вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Цель ДООУ:

построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Принципы стратегического развития**

Совершенствование качества профессионального образования в соответствии с ФГОС и требованиями рынка труда, реализация инновационных образовательных программ



Осуществить подготовку к организации получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС СОО.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование у них ценности здоровья и здорового образа жизни, патриотическое воспитание молодежи.

Улучшение материально-технической базы и обеспечение доступности качественной образовательной среды учреждения(в том числе для ЛОВЗ и инвалидов)

Стратегические задачи ДООУ:

Охрана жизни и здоровья воспитанников

-поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека,

-лично-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых законных представителей, педагогических работников и детей;

-полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

-построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания

своего образования, становится субъектом образования (далее -индивидуализация дошкольного образования);

-содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

-поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

-сотрудничество ДООУ с семьей;

-приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

-формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

-возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

## 1.2.Руководящие работники образовательного учреждения

№	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление и виды деятельности,	Образование по диплому	Стаж		Кв. категория	
					Адми	Пед.	Админ.	Пед.

			предметы		н.			
1.	Директор школы	Кострюкова Наталья Эриховна	Руководство педагогическим коллективом, преподавание математики, физики, информатики, биологии, технологии, физвоспитания, ОБЖ, музыки, ИЗО, начальных классов.	Высшее Учитель физической культуры и ОБЖ	3	23	Соответствие занимаемой должности	Высшая
2.	Зам. директора по УВР	Киселёва Надежда Николаевна	Методическая работа, оформление школьной документации, преподавание русского языка, истории и обществознания, химии, географии, начальных классов, групповые и индивидуальные занятия, факультативы, препрофильная и профильная подготовка,	высшее учитель-логопед. Специальный психолог по специальности «Логопедия» с дополнительной специальностью «Специальная психология»	8	27	Соответствие занимаемой должности	I

3.	И.о.зам. директора по ВР	Суворова Юлия Витальевна	Внеклассная, внешкольная воспитательная работа	Высшее Учитель русского языка и литературы	23	23	Соответствие занимаемой должности	I
4.	Бухгалтер	Тешке Елена Владимировна	Бухгалтерский учёт	высшее	12	-	-	-
5.	Зав.хозяйством	Медведев Николай Михайлович	Отвечает за обеспечение школы, контролирует работу работников хозяйственной сферы.	Среднее	0	0	-	-
6.	Зав.библиотекой	Залесских Елена Николаевна	отвечает за сохранность и пополнение библиотечного фонда	среднее	0	3	-	-

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

1. Устав учреждения:

дата регистрации 04.04.2013

2. Изменения и дополнения Устава учреждения: нет

дата регистрации

ОГРН

3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 22 № 003625607 дата регистрации 04.04.2013 ОГРН 1022202217465

4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 №003352081

дата регистрации 01.01.2013 ИНН 2251002720

5. Свидетельство о землепользовании:

серия № дата регистрации

6. Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа постановление Администрации Краснощёковского района Алтайского края № 134 дата 01.04.2009

7. Договор с учредителем:

учредитель Администрация Краснощёковского района Алтайского края

дата подписания 11.01.2009

8. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия 22Л01 № 0000932 регистрационный номер 047

дата выдачи 31.01.2014 срок действия бессрочно

9. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия 22Л01 № 0005092 регистрационный номер 047

дата выдачи 1.10.2017 срок действия бессрочно

10. Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 22А01 № 0000732 регистрационный номер 467

дата выдачи 19.06.2014 срок действия 19.06.2026

11. Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

принята педагогическим советом

дата и № протокола 23.08.2013 протокол №1

утверждена приказом директора ОУ 30.08.2013 № 72

12. Лицензия ДООУ: серия 22Л01 № 0000524 от 29.04.2013г , регистрационный № 278 , действительна до бессрочная.

Свидетельство об аккредитации: серия АА № 167131 , регистрационный № 531\_ от 29.08.2005 года.

### **Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в ОУ.**

1. Конвенция о правах ребёнка

2. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г.)

3. Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012

4. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 18.07.2002 Москва N 2783)

5. Федеральный Государственный образовательный стандарт

6. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»

Дошкольное образование МБОУ «Маралихинская СОШ» дошкольное образование осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года, № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта ДО»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
- Уставом МБОУ « Маралихинская СОШ» дошкольное образование

### **Школьная документация**

Перечень основных документов, регламентирующий учебный процесс:

1. Устав школы.
2. Свидетельство о государственной аккредитации.
3. Лицензия на образовательную деятельность ОУ.
4. Приказы органов управления образованием.
5. Книга приказов по кадрам.
6. Книга приказов по основной деятельности.
7. Книга приказов по учащимся.
8. Штатное расписание.
9. Тарификация.
10. Учебный план.
11. Правила внутреннего трудового распорядка.
12. Статотчеты.
13. Классные журналы.

14. Журналы учета пропущенных и замещенных уроков.
15. Аттестационные дела педагогических работников.
16. Личные дела педагогических работников.
17. Личные дела учащихся.
18. Трудовые книжки.
19. Санитарные книжки.
20. Локальные акты

### **Условия приема в ОУ**

Регламентируется федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом школы.

1. В 1 класс принимаются дети, достигшие 6,5 – 7 лет. Требуется:

- заявление родителей;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении;
- информация о месте жительства.

2. Обучение происходит на русском языке.

3. В 10 класс осуществляется прием всех желающих.

### **Формы получения образования:**

- очное;
- очно-заочное;
- индивидуальное обучение по медицинским показаниям.

### **Система договорных отношений, регламентирующая деятельность ОУ:**

- коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом;
- правила внутреннего распорядка;

### **Выводы и рекомендации по разделу.**

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Продолжить формирование локальных актов в соответствии с новым Законом.

## **Раздел 2. Структура и система управления.**

### **2.1. Структура управления.**

Управление МБОУ «Маралихинская СОШ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Маралихинская СОШ» на принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. В управлении образовательной организации сочетаются принципы единоначалия и самоуправления. Органы управления МБОУ «Маралихинская СОШ» действуют на основании Устава образовательной организации, а также утвержденных Положений.

Извлечение из Устава: раздел 3 «Управление школой»

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор назначается на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. Полномочия общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о Педагогическом совете, положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой. Например, решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.



3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 совета.

3.7. К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Полномочия Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Например, решения

об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.8. В Школе действует Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы особенности образовательной программы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании Устава Школы и Положения об Управляющем совете.

Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Количественный состав Управляющего совета формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

В структуру Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представители педагогического коллектива Школы, представители родительской общественности, представители обучающихся в Школе, председатель первичной профсоюзной организации (при наличии). В целях оптимальной организации работы Управляющего совета, его структура и количественный состав может быть иным, утвержденным Положением об Управляющем совете.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в два года.

Секретарь совета не является членом Управляющего совета и назначается директором школы из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации совета.

Сроки выборов в Управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются Директором Школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических,

юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии Школы.

Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Школы.

Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и Положением об Управляющем совете.

Выборы членов совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях Педагогического совета, на общих собраниях обучающихся среднего общего образования.

3.9. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматривается иной административно – хозяйственный персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

4.0. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих административно-хозяйственные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

#### Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– регламентации образовательных отношений;</li> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

	Управляющий совет (Макрицкая Д.Г.)		
	Педагогический совет (председатель Кострюкова Н.Э.)		
	Экспертный совет (руководитель Киселёва Н.Н.)		
	Методические объединения педагогов		
МО учителей начальных классов (руководитель Кремлева Н.В.)	МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Штоль М.И.)	Интегрированное МО учителей естественных дисциплин (руководитель Киселёва Ю.А.)	МО классных руководителей (руководитель Суворова Ю.В.)

### **Структура управления системой воспитания**

Управляющий совет (председатель Макрицкая Д.Г.)
Педагогический совет (председатель Кострюкова Н.Э.)
Совет профилактики (председатель Тибейкин Ю.А.)
МО классных руководителей (руководитель Суворова Ю.В.)

Совет старшеклассников (председатель Стародубцева Екатерина Александровна)
Классные коллективы (классные руководители)

Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет. Методические объединения школы осуществляют целенаправленную методическую работу в своих объединениях.

В своей работе Методические объединения руководствуются планом работы на текущий учебный год. Содержание деятельности методических объединений заключалось в формировании инновационных направлений в работе школы, диагностике затруднений учителей, организации наставничества, организации работы учителей по темам самообразования, обобщении актуального педагогического опыта, организации курсовой переподготовки учителей, аттестации.

Методическая работа в школе регламентируется Положением о методическом объединении, Положением о педагогическом совете школы, которое определяет основные функции, задачи, права и ответственность педагогического совета, регламентирует организацию работы и ведение документации педсовета, Положением о методическом объединении классных руководителей, которое определяет цели, задачи, функции и содержание работы МО классных руководителей.

## **2.2. Система управления .**

Приоритетная цель развития системы управления - обеспечение доступности и открытости системы образования в учреждении. Данная цель достигается путем участия коллегиальных органов в обсуждении и решении вопросов, касающихся стратегии развития, трудового права, решения вопросов соержжания учебно-воспитательного процесса, вопросов организации условий учебно-воспитательного совета, применения системы поощрения и наказания в учреждении и т.д. Все структурные элементы системы управления функционируют на основании Устава, соответствующих локальных распорядительных актов и регламентов работы, порядок формирования и срок полномочий органов государственно-общественного управления установлены

Уставом МБОУ «Маралихинская СОШ». Соблюдается порядок принятия локальных актов, затрагивающий права участников образовательных отношений.

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом дошкольного образования МБОУ «Маралихинская СОШ» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.
2. Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива.
3. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов учреждения, в состав которого входят все педагоги.
4. Важным звеном в структуре управления детского сада является Совет трудового коллектива. Совет трудового коллектива совместно с работодателем решает важные социально - бытовые проблемы, согласовывает локальные документы, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений учреждения.
5. Родительский комитет:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
  - оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности при соблюдении принципа добровольности, письменного согласия родителей (законных представителей);
  - заслушивает информацию о работе ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников);
  - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
  - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ;
  - участвует в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
  - осуществляет иную деятельность, не запрещенную законом.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

- Директор в соответствии с законодательством РФ и Уставом дошкольного образования МБОУ «Маралихинская СОШ» осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет

системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

- Методист планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организуют деятельность методических объединений.

-Заместитель директора по административно-хозяйственной работе организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

**Вывод:** Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.

### **2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления:**

Со стороны администрации учреждения выстроена система контроля, которая включает в себя:

-внутришкольный контроль по направлениям деятельности, при этом план ВШК за отчетный период выполнен на 100%, имеются справки по всем запланированным контрольным мероприятиям, справки заслушаны на совещании при директоре, по всем рассматриваемым вопросам приняты управленческие решения.

-оперативный контроль за организацией условий УВП, имеются результаты рейдов, в том числе с привлечением детской организации учреждения. Имеются: журнал ежедневного контроля за посещаемостью учащихся, журнал обхода здания учреждения дежурным администратором, журналы учета посещаемости внеурочной деятельности.

- мониторинг результатов учебно-воспитательной деятельности в виде результатов административных контрольных работ, ВПР, участия в конкурсных мероприятиях, защиты проектных работ и иных учебно-воспитательных результатов. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг. Мониторинг удовлетворенности педколлектива различными аспектами трудовой деятельности.

Со стороны органов государственного-общественного управления контроль осуществляется:

- за методическим уровнем педагогов через работу педагогического совета и МО;

-за качеством организации УВП, условий УВП через работу Совета по качеству, через работу комиссий, в том числе Совета учреждения и т.д. Для подведения итогов контроля проводятся совещания при директоре.

Планы работы Совета учреждения, Педагогического совета реализованы в отчетном периоде полностью.



Одним из целевых показателей эффективности работы органов общественного управления является оперативность, прозрачность и доступность для всей родительской общественности ознакомления и принятия к исполнению принятых решений Совета школы. Данный показатель в отчетном периоде не достигнут. Практика деятельности общественных комиссий в отчетном периоде показала, что состав комиссий необходимо расширять, расширять нормативную базу, закрепляющую полномочия общественных комиссий.

Планы и протоколы Управляющего Совета школы, общих и классных родительских собраний соответствуют современным требованиям к их оформлению и содержанию.

Актуальность поставленных вопросов на родительских собраниях связана с возрастными особенностями обучающихся, организацией безопасности жизнедеятельности обучающихся, профориентацией обучающихся. На собраниях обсуждаются наиболее важные и значимые вопросы, заместитель директора знакомит родителей с результатами учебной деятельности, с итогами олимпиад, конкурсов, соревнований в разрезе классов. Один раз в четверть проходят родительские собрания в классах, в соответствии с номенклатурой документов классный руководитель оформляет протокол собрания, ведет отбор замечаний и предложений. Качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета школы, общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча.

**Вывод:** Структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу.

#### **2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:**

Правовыми основами для проведения работы с родителями обучающихся в том числе и проведением родительских собраний является Устав МБОУ «Маралихинская СОШ», определяющий права и обязанности всех участников образовательного процесса, заключаемый при поступлении обучающихся на обучение договор о взаимодействии с родителями обучающихся, об организации питания обучающихся; локальные акты, регламентирующие различные сферы взаимоотношений между родителями, обучающимися.

Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) ведётся через классные и общешкольные родительские собрания, а также через Управляющий совет школы.

С целью информационно-просветительской работы проводились общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания: «Родительский всеобуч. Особенности физиологического и психологического развития младших школьников», «Профилактика ОРВИ и гриппа. Вакцинация школьников», «Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в старшей школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины», «Родительский всеобуч. Правовая и

экономическая защита личности ребенка».

Значимую роль в информационном сопровождении родителей, кроме традиционных форм взаимодействия, играет и Интернет-сайт школы. В структуре сайта созданы специальные разделы, которые включают информационные рубрики для всех участников образовательного процесса, в том числе и для родителей:

- новостная лента с описанием основных мероприятий, подкреплённых фотографиями;
- материалы для обсуждения; - полезные ссылки; - нормативные документы.

В качестве стимулирования родителей к эффективному взаимодействию со школой мы используем различные формы поощрения родителей:

- грамоты, благодарности, благодарственные письма;
- приглашение на значимые мероприятия не только в качестве зрителей, а в качестве жюри, экспертов, наблюдателей и т.д. (Праздник первого звонка, праздники 23 февраля, 8 марта (начальная школа), «Новогодние праздники», Конкурсы песни и строя, Праздник Последнего звонка, Выпускной вечер.

Всегда в качестве сопровождающих приглашаем родителей для проведения походов и экскурсий.

В рамках семейного воспитания в школе проводились мероприятия с участием родителей и для родителей:

- Концерте ко дню матери (совместно с СДК);
- Районный конкурсе рисунков ко Дню семьи среди опекунских семей;
- Конкурс рисунков к 23 февраля (начальная школа).

В начале года составляется социальный паспорт школы, выявляются неблагополучные семьи, которые посещаются классными руководителями, замом по воспитательной работе.

Всего в школе семей с детьми до 18 лет – 145, в них детей – 242, в т. ч. учащихся – 176, дошкольников – 67, учащихся учреждений НПО – 2, учащихся учреждений СПО – 2, не работающих и не учащихся – нет.

Неполных семей всего 22, что составляет 13 %,

Многодетных семей – 14, что составляет 8 %;

Семей, находящихся в социально-опасном положении 1 – 1 %;

Опекунских семей – 6– 4%;

Семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья - 4 - 3 %;

Семей, где один из родителей инвалид, пенсионер по старости - 6 – 4 %;

Семей малообеспеченных, наиболее нуждающихся в материальной помощи - 7 - 4 %;

Число обучающихся, получающих льготное питание за счет средств краевого бюджета – 57 – 31%

В школе имеется семья СОП (семья Дьяконова В. М.), поставленная на учёт по причине злоупотребления спиртными напитками папой. Глава семьи, Владимир Митрофанович, воспитывает сына один, постоянно находится на связи с классным руководителем, посещает уроки. Классным руководителем оказывается помощь родителю в организации выполнения домашнего задания. Сын Алексей, ученик 3 класса, не успевает по четырём предметам(русский язык, литературное чтение, математика, иностранный язык). Во внеурочное время занимается в кружках внеурочной деятельности.

Хотя нужно отметить, что с каждым годом увеличивается число семей, нуждающихся в постоянном контроле со стороны школы и органов местного самоуправления. Но также необходимо отметить, что за последние годы в школе отсутствуют учащиеся, состоящие на учёте в КДН.

Со стороны педколлектива по профилактике правонарушений проводятся следующие мероприятия: контроль за посещаемостью уроков, посещение квартир, беседы с родителями и детьми (совместно с общественной КДН при администрации села), постоянное вовлечение детей во внеклассную деятельность.

К профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних привлекаются службы системы профилактики. Ежегодно с учащимися школы проводятся беседы участковым села по вопросам дисциплины и ПДД, а также беседы представителями районного ГИБДД и ОВД

Для родительской общественности в свободном доступе находятся все нормативно-правовые акты учреждения, в том числе посредством сайта. С целью оперативного информирования родителей широко используются возможности

АИС «Сетевой город». В школе имеется социальный паспорт школы (количество обучающихся из социально незащищенных семей - 2 чел. ), имеются планы работы с семьями СОП, организована ППМС помощь, консультации родителей всеми административными работниками, социальным педагогом, , классными руководителями (планы, протоколы заседаний имеются в наличии на момент проведения самообследования). А также имеются индивидуальные программы реабилитации детей из семей СОП, акты посещения семей, протоколы индивидуальных бесед с родителями. В наличии полный пакет документации на предоставление льгот малообеспеченным семьям на питание ребенка (количество льготников – 58 чел. )

Законодательство в части предоставления данных льгот соблюдается учреждением в полном объеме.

## **2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы:**

Анализ проводится в форме анкетирования родителей, обучающихся по вопросам преподавания предметов, качества организации горячего питания, работы библиотеки. Все данные анализируются, принимаются управленческие решения по устранению недостатков.

Удовлетворённость образовательной деятельностью школы составляет 80%.

## **Выводы и рекомендации по разделу**

Выстроенная система управления соответствует Уставу и требованиям ФЗ 273-ФЗ от 29.12.2012 . Данная система позволяет учреждению оперативно собирать информацию по всем аспектам школьной жизни через созданные управленческие структуры, описанные выше. Однако система управления учреждением в части коллегиального управления требует пересмотра и внедрения новых инновационных подходов.

**Рекомендации:** расширить практику ответственного разделения полномочий принятия решений со стороны ГОУ, апробировать новые подходы в коллегиальном управлении ОУ.

## **Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

### **3.1. Контингент учащихся**

#### **СТРУКТУРА КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В МБОУ «Маралихинская СОШ» реализуются уровни общего образования:

- начальное общее образование 1-4 класс

- ✓ ФГОС нового поколения с 1 класса по 4 класс- 59 уч-ся
- ✓ Обучение по адаптированным программам детей с ОВЗ – 1уч-ся
- ✓ Семейное образование – 1 ребенок второй год обучения
- основное общее образование 5-9 класс
  - ✓ ФГОС нового поколения с 5 класса по 8 класс -70 уч-ся
  - ✓ общеобразовательная программа основной школы;
  - ✓ Надомное обучение – 1 ученик 8 класс + ОВЗ
  - ✓ Обучение по адаптированным программам детей с ОВЗ –
    - 7 класс – 2 ученик «Адаптированная образовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью»
    - 8 класс – 2 ученик
    - 9 класс – 3 ученика (1- ЗПР; 2 - Адаптированная образовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью»
- среднее общее образование 10-11 класс – 22 уч-ся
  - ✓ общеобразовательная программа оборонно- спортивного профиля

В дошкольном образовании МБОУ « Маралихинская СОШ» в 2019 году функционировало 3 группы.

- ✓ Из них:
- ✓ Младшая разновозрастная группа (2 – 4года) — 1,
- ✓ Средняя разновозрастная группа (4 – 6лет) – 1,
- ✓ Старшая разновозрастная группа (6 – 7 лет) – 1,
- ✓ Списочный состав 2019 года составил 67 воспитанников.
- ✓ Дошкольное учреждение укомплектовано детьми, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Начальное общее образование (1 – 4 классы) - 4 общеобразовательных класса;

основное общее образование (5 – 9 классы) – 5 общеобразовательных классов;

среднее общее образование (10 –11 классы) – 2 общеобразовательных класса.

Комплектование классов на 2019 текущий год

Учебный год	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
Количество	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся
Классы						
Общеобразовательные	4	59	5	70	2	22
Занимающихся по адаптированной программе				1 (6кл.) 2 (7 кл.) 3 (8 кл.)		
Обучающихся на дому				1 в 8 классе		

Всего по школе 11 классов.

Контингент учащихся за три года.

Год	Общая численность учащихся	численность учащихся на I ступени	численность учащихся на II ступени	численность учащихся на III ступени
2016	199	78	92	28
2017	183	71	89	24
2018	176	72	84	20
2019	165	59	84	22

Контингент обучающихся снижается, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие образовательные учреждения, как правило, городские).

### **Содержание и качество подготовки воспитанников ДОУ**

На современном этапе дошкольного образования и требований, выдвигаемых школой перед первокласником, акцент со знаний, умений и навыков переносится на формирование общей культуры, развитие «качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность».

Вот портрет старшего дошкольника-выпускника 2020 года, готового к обучению в школе:

- По окончании ребёнок владеет основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.
- целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

В целом можно отметить, что большинство детей готовы к обучению в школе.

Воспитанники и педагоги ДООУ участвовали в международном конкурсе декоративно прикладного творчества « В гостях у сказки», « Осенние фантазии» заняли второе место и получили сертификат участника.. Участвовали в районном конкурсе творческих работ «Умелые руки - не знают скуки», заняли два вторых и третье место. Принимали участие в районном творческом конкурсе «Виват, библиотека» и заняли первое, второе, два третьих места. Воспитатели с детьми приняли участие во второй спортивной олимпиаде дошкольников.

Провели следующие праздники: новогодние утренники во всех группах, праздники ко Дню Матери, 23 февраля, 8 Марта, праздник Осени, спортивные праздники.

Работали кружки: « Разноцветные пальчики», кружок по аппликации в средней группе, «Волшебная бумага», « Страна игралья»,«Фантазеры», «Математика вокруг нас». Воспитатели Шутова О.Э., Кострюкова С.Л., Березикова Н.В., Казанцева Н.Э./.

**Вывод:** Содержание и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям основной программы дошкольного образования.

### **3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ШКОЛЫ**

##### **Реализуемые общеобразовательные программы**

В 2019 учебном году в ОУ, в соответствии с лицензией, реализовывались программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью, с ЗПР.

В работе с учащимися школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Программой развития ОУ, базисным учебным планом, локальными актами. Деятельность педагогического коллектива школы нацелена на обеспечение соблюдения Закона РФ «Об образовании» по выполнению государственного образовательного стандарта, прав учащихся на доступность образования; повышение качества образования на основе применения педагогического мониторинга, современных педагогических и информационных технологий.



Образовательная программа школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Приоритетным в образовательном процессе ОУ является развивающее обучение, предусматривающее комплексное формирование способностей, умений и навыков. Большое и важное значение придается самостоятельному приобретению знаний, поиску новых форм обучения, соответствующих велению времени, совершенствованию системы контроля и оценивания результатов обучения на основе использования системы объективных форм контроля (тестирование, тематический зачет и т.д.).

Наряду с базовым содержанием, реализуется обучение, ориентированное на интересы и склонности обучающихся, на социальный заказ со стороны родителей через систему индивидуально-групповых занятий на первой и второй ступени, элективных курсов на всех уровнях образования, систему внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Основная общеобразовательная программа содержит образовательную программу начального общего образования (ФГОС), образовательную программу основного общего образования (ФГОС, ФкГОС), образовательную программу среднего общего образования (ФкГОС), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание образования способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Образовательные программы разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

Образовательные программы ФГОС содержат целевой, содержательный и организационный разделы. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;

– систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования, основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программу духовно - нравственного развития, воспитания обучающихся;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО

Образовательные программы ФкГОС содержат пояснительную записку, характеристику юношеского и подросткового возраста и виды деятельности школьников, требования к уровню подготовки выпускников основной образовательной программы основного и среднего общего образования, систему оценивания и формы аттестации освоения обучающимися основной образовательной программы основного и среднего общего образования, обязательный минимум содержания реализуемых предметов, учебный план, основные требования к обеспечению образовательного процесса.

Цель реализации основной образовательной программы начального общего образования: обеспечение выполнения требований ФГОС НОО. Достижение поставленной цели при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование общей культуры, духовно - нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися.
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, кружков;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в принятии решений.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, классных руководителей;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования (ФкГОС) являются:

- создание условий для освоения учащимися обязательного минимума содержания образования данного уровня;
- создание условий для адаптации учащихся к особенностям основной школы;
- воспитание гуманной, творческой личности, бережно и ответственно относящейся к себе, окружающему миру людей и миру природы;
- создание условий для формирования у подростка способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через полидеятельностный принцип организации образования;
- обеспечение единства аудиторных и внеклассных занятий.

Основной задачей **основного общего образования** является развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности и способности к социальному самоопределению.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования являются:

- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе;

- обеспечение равных возможностей обучающимся для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.

Все учебники соответствуют федеральному перечню учебников. Перечень учебников утвержден Приказом Минобрнауки № 253 от 31 марта 2014года

Предметные области учебного плана 1-4-х классов реализуются посредством учебников и программ, представленных в следующей таблице:

22 учащихся 10-11 классов получают образование в рамках профильного обучения (оборонно-спортивного), что составляет 100% от общей численности учащихся.

С помощью дистанционных технологий для каждого слабоуспевающего ученика наши педагоги стараются организовать ситуацию успеха на уроках. Для этого учителя применяют дополнительные дифференцированные задания для учеников, на уроках, а так же, которые доступны ученикам в АИС «Сетевой регион. Образование». Проводят консультации по возникающим вопросам с помощью электронной почты автоматизированной информационной системы. В нашей школе больше нет проблемы проведения уроков при неблагоприятных погодных условиях. Для тех обучающихся, которые отсутствовали на уроке все материалы уроков выставляются в АИС «Сетевой регион. Образование», на следующий урок все ученики находятся в равных условиях, для каждого создается ситуация успеха.

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами.

Все учебные дисциплины изучаются по государственным образовательным программам и учебникам, методической литературе, пособиям, которые рекомендованы Приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Федерального перечня учебников рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе" № 253 от 31.03.2014года.

Школа обеспечена информационно-библиотечными ресурсами. Все учащиеся имеют доступ к фондам учебно-методической документации, в том числе к электронно-библиотечным системам.

Дошкольное образование МБОУ « Маралихинская СОШ» работает по Образовательной программе, которая разработана на основе общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая определяет содержание обязательной части. Нормативный срок освоения программы - 5 лет.

### 3.2.2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 3.2.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2018 - 2019 уч.г. в МБОУ «Маралихинская СОШ»

Общешкольная воспитательная работа велась по теме «Воспитательный процесс как основной ресурс обеспечения полноценного личностного становления школьников»».

Цель: создание условий для освоения (начальная школа) и сознательного принятия (основная, средняя школа) базовых национальных российских ценностей личной, семейной и социальной культуры, успешной социализации обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ».

А задачами воспитательной работы стали:

- совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
- развитие одаренных детей, обладающих уникальными физическими способностями, содействия полному их раскрытию.

Вся воспитательная работа школы велась по направлениям Программы воспитания и социализации: гражданско-патриотическому; нравственному и духовному воспитанию, воспитанию положительного отношения к труду и творчеству, интеллектуальному воспитанию, здоровьесберегающему воспитанию, культуротворческому и эстетическому, правовому воспитанию и культуре безопасности, воспитанию семейных ценностей, экологическому.

В современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие гражданско-патриотического воспитания. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую

направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям

С целью реализации гражданско-патриотического направления в школе проводились следующие воспитательные мероприятия:

- Акция, посвящённая годовщине событий в Беслане;

- Выставка рисунков «Выборы глазами детей»;

В октябре проведено праздничное мероприятие ко Дню учителя для учителей школы и учителей, находящихся на заслуженном отдыхе.

Учащиеся школы принимали участие в районных конкурсах чтецов:

- Конкурс чтецов в районной библиотеке к 80-летию Алтайского края (с 1 по 7 классы), Качёва Вика (2 класс) заняла 1 место среди 1 -2 классов;

- Конкурс чтецов ДЮОЦ, Тешке Каролина (8 класс) 2 место, Шатаева Анастасия (9 класс) 3 место.

В октябре молодёжный клуб «Волна», созданный на базе школы, принял участие в Слёте волонтеров в с. Краснощёково. Занял 1 место в конкурсе «Приветствие» и 2 место в конкурсе «Видеоролик».

В ноябре участницы кружка «Вокальный» приняли участие в районном песенном конкурсе «Пою моё Отечество». (Стародубцева Екатерина 9 класс, 3 место).

В феврале в школе традиционно проходит военно-патриотический месячник. Проводятся вечера, посвященные Дню защитника Отечества. Состоялась фотовыставка к 23 февраля «Мой папа- солдат». Команда ВПК «Русич» приняла участие в ежегодном военно-спортивном конкурсе «Рекрут», где заняла 3 место.

В преддверии 9 мая в школе проведёны Смотр песни и строя, велопробег, акция «Бессмертный полк», конкурс чтецов среди 5 – 7 классов. Ежегодно учащиеся школы проводят торжественный митинг 9 мая у мемориала погибшим, принимают активное участие в праздничных концертах, в смотрах художественной самодеятельности села.

Команда школы участвовала в районном слёте ВПК, где заняла 1 место.

В плане реализации здоровьесберегающего направления среди 5-11 классов в течение года ежегодно проводится внутришкольная спартакиада по различным видам спорта. Традиционно два раза в год проводятся Дни Здоровья. В сентябре ежегодно проводим школьный турслёт для 5 – 11 классов.

Большое внимание уделялось теме ЗОЖ. Для 5 – 11 классов проводятся вечера по профилактике вредных привычек: «Говорим здоровью – да!» «Тропинка, ведущая в бездну», конкурсы рисунков для 1-4 классов «Мой любимый вид спорта». В течение года проводятся профилактические беседы медиками участковой с учащимися 7 – 11 классов. Ежегодно, как в летний, так и в учебный периоды, наши учащиеся отдыхают в санаториях края.

В становлении личности учащихся школа большую роль отводит художественно-эстетическому воспитанию, которое способствует развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов.

В плане реализации художественно-эстетического направления следует отметить проведение таких мероприятий: «День урожая» для 5-11 классов; Новогодняя сказка «Новогодняя путаница» для 1- 4 классов, «Новогодние приключения мушкетёров» для 5-11 классов. Хочется отметить, что на качественное проведение мероприятий оказывает тесное сотрудничество школы с сельским Домом культуры.

В школе ежегодно организуются выставки детского творчества, активными участниками которых чаще всего являются учащиеся начальных классов. Это выставка новогодних рисунков, конкурс рисунков к осенним праздникам, к 23 февраля, к 8 марта, к зимней спартакиаде.

В связи с внедрением ФГОС 100% учащихся 1-7 классов охвачены внеурочной деятельностью.

Участниками кружка внеурочной деятельности «Юные журналисты» в течение года выпускалась школьная газета «По секрету всему свету...»

Большим подспорьем в осуществлении внеурочной деятельности является связь школы с внешкольными учреждениями, культурно – просветительными, общественными организациями такими, как Дом культуры, сельская библиотека, районный ДЮЦ.

В своей работе руководителям кружков необходимо обратить внимание на наполняемость групп, чтобы привлечь к занятиям кружковой работы как можно больше учащихся школы.

Воспитательная работа классных руководителей начинается с составления плана воспитательной работы и заключается в педагогически целесообразной организации жизнедеятельности детей.



Наиболее интересными и эффективными классные рук. считают такие формы как классные и общешкольные вечера, спортивные соревнования между классами.

Одной из проблем в работе классных руководителей по–прежнему остается именно обобщение опыта своей работы, проведение открытых внеклассных мероприятий, хотя в копилке каждого классного руководителя есть немало интересных вечеров, праздников, творческих дел, которыми можно поделиться с коллегами.

Одним из условий ВР является совершенствование традиционных и внедрение новых форм ВР. В подготовке и проведении общешкольных традиционных дел наибольшую активность проявляли учителя начальных классов – Шутова Л.В., Кифер Л.В., Кремлёва Н.В., Журавель В.М. классные руководители Киселёва Ю.А., Штоль М.И., Тибейкин Ю.А.

В плане профессионального образования учащиеся 9 – 11 классов посетили «Ярмарку профессий», организованную Комитетом по образованию на базе КСШ 1. Большую профориентационную работу провели представители профтехучилищ с учащимися 9 – 11 классов в течение года (Егорьевский, Усть-Калманский, Поспелихинский, Михайловский районы).

Большой проблемой для полноценного участия в районных мероприятиях и организованных поездках остаётся отсутствие собственного транспорта в школе.

К сожалению, из-за сложившейся ситуации полноценно не был организован летний отдых детей. Не состоялись традиционные походы и экскурсии. Только в июле и августе была проведена работа досуговых площадок спортивного направления: футбол и волейбол.

### **3.2.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

В рамках дополнительного образования в школе проводятся четыре спортивные секции «Лёгкая атлетика», «Футбол», (юноши) (руководитель Тибейкин Ю.А.) и «Волейбольный» (девушки) (руководитель Суворова Ю.В.). «Футбольный», (руководитель Загайнов К.Н.)

Ежегодно же наши учащиеся участвуют, практически во всех районных стартах, и уже не первый год являются призёрами районной спартакиады школьников:

- Районный кросс «Золотая осень» - 1 место;

- Мини-футбол «Кубок осени» - 1 место;
- Мини-футбол «Кубок Усть-Козлухи»-1 место;
- Новогодний кубок по волейболу (девушки) -1 место;
- Мини-футбол «Кожаный мяч» - 1 место;
- Хоккей «Первенство школ» - 2 место;
- Волейбол «Первенство школ» (девушки 2002 и младше) – 1 место;
- Волейбол «Кубок 8 марта» (девушки) – 1 место;

Также учащиеся школы выступают в зональных и краевых соревнованиях по волейболу, лёгкой атлетике, гиревому спорту.

Ещё в школе не первый год ведётся хореографический кружок для учащихся трёх возрастных категорий, который составляют танцевальный коллектив «Фацелия». Участники коллектива принимают участие во всех тематических концертах в сельском Доме культуры, в районном танцевальном конкурсе «Хрустальный башмачок».

**Выводы по разделу:** воспитательная работа в школе носит системный характер, целостна, взаимосвязана с целями и задачами школы и системой психолого- педагогического сопровождения. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществляются ,исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся,

что обеспечивает реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. В школе создан благоприятный психологический климат для развития творческой активности учащихся, формируется позитивное отношение к урочной и внеурочной деятельности. Система воспитательной работы школы обеспечивает разнообразные потребности школьников в творческой деятельности через классные, общешкольные мероприятия. План воспитательной работы школы выполнен. Исходя из анализа работы основными целями и задачами на следующий учебный год.

В следующем учебном году перед педагогическим коллективом будут поставлена следующая цель:

воспитание духовно- нравственной, свободной, обладающей высоким уровнем самосознания, развитым интеллектом, ведущей здоровый образ жизни и творческой личности школьника.

#### ЗАДАЧИ НА 2020-2021:

1. Создать условия для формирования гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции.
2. Создать условия для формирования потребности в здоровом образе жизни, интеллекта и самосознания.
3. Создать условия для взаимопользующего взаимодействия педагогов, учащихся и родителей.
4. Развивать потребность в самореализации творческого потенциала заложенного в личности.
5. Прививать сознательное отношение к труду.

#### 3.3. КАЧЕСТВО ПРЕДМЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ

Одним из важнейших направлений деятельности школы является качество предметной подготовки, которая регламентируется следующими локальными актами:

1. Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Положение об итоговой аттестации.
3. Положение о выставлении итоговых отметок выпускникам 9,11 классов.
4. Положение о системе оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными достижениями) планируемых результатов освоения АООП

Анализ итоговой аттестации учащихся 9 класса

На конец учебного года в 9 классе обучались 14 учеников. Все учащиеся получили аттестаты об основном общем образовании.

Результаты обязательных письменных экзаменов

Русский язык ОГЭ.

Класс	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний итоги ОГЭ	Качество знаний итоги года	Успеваемость ОГЭ %	Подтвердили годовую оценку	Повысили годовую оценку	Понизили годовую оценку
9	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Математика ОГЭ.

Класс	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний итоги ОГЭ	Качество знаний итоги года	Успеваемость ОГЭ %	Подтвердили годовую оценку	Повысили годовую оценку	Понизили годовую оценку
9	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Общий вывод:

### Анализ итоговой аттестации учащихся 11 классов 2018-2019 год

На конец учебного года в 11-х классах обучалось 11 учеников. Все учащиеся допущены к итоговой аттестации. 7 учащихся приняли участие в сдаче ЕГЭ. 15 учащихся получили документ об образовании соответствующего образца.

В 2018-2019 учебном году выпускники МБОУ «Маралихинская СОШ» сдавали 6 экзаменов

№ п/п	Предмет	Балл ОО	Балл край	ФИО учителя
1	Русский язык			Неверова М.А.
3	Математика (профильный)			Киселева Ю.А.
4	Литература			Ерёмина Е.М.
5	Обществознание			Штоль М.И.
6	Биология			Мануйлова Н.И.
	Физика			Загайнов К.Н.

**Вывод:** 7 Выпускников 11 класса успешно прошли итоговую аттестацию: 100 % выпускников получили аттестаты об окончании среднего общего образования; по двум предметам по выбору истории и обществознанию показан результат выше краевого уровня.

По итогам 2019-20 учебного года качество знаний составляло-45,48%, успеваемость – 97,24%.

Итоги ВПР в 4 классе

Русский язык. Качество знаний на ВПР по русскому языку составило 45,4%. Успеваемость 90,9%. Анализ достигнутых результатов выпускниками начальной школы показывает, что по многим показателям наши выпускники показывают результаты выше региональных. В то же время, учителям следует обратить внимание на достижение таких результатов как:

1. Умение соблюдать при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы.
2. Распознавать грамматические признаки слов; с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи.
3. Делить тексты на смысловые части, составлять план текста.
4. Определять тему и главную мысль текста.

Математика.

Качество знаний на ВПР по математике составило 61,5%. Успеваемость 100%. Анализ достигнутых результатов выпускниками начальной школы показывает, что по многим показателям наши выпускники показывают результаты выше региональных и муниципальных. В то же время, учителям следует обратить внимание на достижение таких результатов как:

1. Владение основами логического и алгоритмического мышления.
2. Владение основами пространственного воображения. Описывать взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости.
3. Умение решать текстовые задачи.

Окружающий мир.

Качество знаний на ВПР по окружающему миру составило 64,2%. Успеваемость 100%. Анализ достигнутых результатов выпускниками начальной школы показывает, что по многим показателям наши выпускники показывают результаты выше региональных и муниципальных.

### **Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (призёры , победители)**

#### **Итоги участия в муниципальном этапе предметной олимпиады за 3 года:**

Учебные годы	Количество призовых мест
2016-2017	4
2017-2018	13

2018-2019	9
2019-2020	

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В целом образовательная программа за отчетный период реализована в полном объеме, соответствует или федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам. Количество часов по учебному плану соответствует количеству проведенных часов с учетом корректировок. Содержание уроков соответствует требованиям стандарта. В учреждении организована работа по контролю качества предметных результатов.

Вопросы качества предметной подготовки рассматривались на педагогическом совете.

1. Необходимо продумать систему работы по подготовке призеров олимпиад и НПК.
3. Провести детальный анализ результатов ВПР, спланировать работу на учебный год по проведению аналогичных работ на уровне учреждения, спланировать работу по взаимопроверке в классах, выявлению методических пробелов в работе с детьми и их корректировке.
4. Разработать детальный план по повышению качества предметных результатов, включить в план вопросы повышения методического уровня педагогов.
5. Активизировать работу Совета по качеству.

### **Раздел 4. Организация учебного процесса**

Учебный план составлен на основе Федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений РФ (приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 года №1312, приказ Министерства образования и науки РФ от 03.06.2011 года №1994, приказ Министерства образования и науки РФ от 01.02.2012 года №74), Федерального компонента государственного стандарта общего образования (приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 года №1089) и в соответствии с требованиями федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г.

Учебный план для 1-4-х классов школы ориентирован на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Минобрнауки и науки РФ от 06.10.2009 № 373 с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1576 ).

Учебный план для 5-8 х классов школы ориентирован на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897).

Учебный план для 9-11 классов школы составлен на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 года № 1312, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889, от 03.06.2011 №1994, 31.01.2012 №69, 01.02.2012 №74.

Учебный план школы обеспечивает выполнение «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29 декабря 2010г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» (раздел 10).

Преподавание всех учебных предметов в начальной, основной и старшей школе осуществляется в соответствии с рабочими программами, составленными на основе авторских программ начального, основного и среднего общего образования, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ. Для обеспечения реализации необходимого объема содержания авторских учебных программ часы федерального компонента инвариантной части учебного плана дополнены часами компонента образовательного учреждения.

Учебный план школы предусматривает три уровня образования:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 учебные недели

- 2-4 классы – 34 учебные недели

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период);

- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для 10-11 классов. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период и проведение учебных сборов по основам военной службы).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный план рассчитан на

пятидневную учебную неделю в 1-х классах и шестидневную учебную неделю во 2-11 классах. Предусмотрено деление классов на подгруппы на уроках иностранного языка (3кл.,4 кл., 7кл., 8кл.,9кл., 10кл., 11 кл.), информатики (9кл.).

Учебный план предусматривает возможность работы образовательного учреждения в следующем режиме (СанПиН 2.4.2.2821-10).

- По пятидневной рабочей неделе - 1 классы;
- По шестидневной рабочей неделе 2-11 классы.

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2-3 классах – 1,5 ч. в 4 – 5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9 – 11 классах – до 3,5 ч. (СанПиН, 2.4.2.2821 п. 10.30). В 1 классе обучение ведется без домашних заданий.

Кол- во классов комплектов

Уровень обучения	Кол-во профильных классов		Кол-во общеобразовательных классов	
	Класс	Кол-во классов комплектов	Класс	Кол-во классов комплектов
Начальная школа			1	1
			2	1
			3	1
			4	1
Основная школа			5	1
			6	1
			7	1
			8	1
			9	1
Средняя школа	10	1		
	11	1		
<b>Итого:</b>		<b>2</b>		<b>9</b>



Все классы учатся в первую смену.

Занятия по внеурочной деятельности в 4-8 классах проводятся во второй половине дня.

Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «**Маралихинская средняя общеобразовательная школа**»

содержит две составляющие: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, включающую в том числе внеурочную деятельность. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса для ФГОС НОО, составляет 80% к 20% соответственно. В 1-х классах с учетом требований СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 не предусматривается выделение дополнительных часов в части формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план определяет:

**Обязательная часть** базисного учебного плана определяет состав обязательных предметных областей для реализации в школе, реализующей основную образовательную программу начального общего образования и отражает особенности образовательной программы начального общего образования УМК «Школа России».

В часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 февраля 2012г. № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2004г. № 1312» в 4 классе изучается учебный курс «**Основы религиозных культур и светской этики**» - 1 час в неделю. По опросу родителей определен для изучения модуль «Основы светской этики».

Изучение, из вариативной части, элективного курса по математике «Математика для всех» в количестве 1 часа во 2 и 3 классах, 0,5 часа в 4 классе за счёт часов из части, формируемой участниками образовательных отношений, а так же 1 часа - основ безопасности жизнедеятельности, который предваряет изучение ОБЖ при основном общем образовании и профильное обучение по оборонно-спортивному профилю при среднем общем образовании. Изучение элективного курса по психологии «Тропинка к своему Я» по 1 часу (2 кл., 3кл.) и 0,5 часа (4 кл.) - определяется следующими ценностями:

- воспитанием и развитием качеств личности школьника, отвечающих требованиям информационного общества;
- формирование и сохранение психологического здоровья младших школьников.

. Использование часов вариативной части учебного плана нацелено на:

- решение проблем, выявленных в процессе обучения и направленных на обеспечение достижений учащимися уровня государственных образовательных стандартов;
- создание условий для развития духовности, творчества и познавательных интересов обучающихся, готовности к социальной адаптации, профессиональной ориентации;
- дальнейшее самообразование, саморазвитие и самосовершенствование учащихся.

Исходя из вышеперечисленного, часть, формируемая участниками образовательного процесса, использована на:

- введение новых учебных предметов;
- выполнение авторских программ;
- предпрофильную подготовку учащихся 9 классов;
- элективные учебные предметы.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, распределена следующим образом:

	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-	3	3	2
Основы безопасности жизнедеятельности	-	1	1	1
Математика для всех		1	1	0,5
Тропинка к своему Я	-	1	1	0,5
Максимально допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	<b>21</b>	-	-	-
Максимально допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе	-	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4	4	3	
Основы безопасности жизнедеятельности	1	1		
Информатика и ИКТ	1	1		
Русский язык в игровой форме				
Занимательный «Русский»			1	
Уроки работы посредством художественного слова			1	
Занимательная физика		1		1
Математика для всех		1		1
Трудные вопросы орфографии и пунктуации				1
Черчение			1	1
Максимально допустимая недельная нагрузка	32	33	35	36

#### Компонент образовательного учреждения

№ п/п	Учебные предметы	Всего		
			9	
16	Основы безопасности жизнедеятельности		1	
17	Черчение			
18	Физика в жизни			
19	Русский язык в вопросах и ответах		1	
20	Трудные вопросы орфографии и пунктуации			

21	Избранные вопросы математики		1	
22	Познавательные и логические задания – задачи по обществознанию		1	
23	Практикум по биологии		1	
	Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе (требования СанПиН)		36 часов	

#### Компонент образовательного учреждения

№ п/п	Учебные предметы	Классы(количество часов)		
		10 класс	11 класс	
15	Решение задач по молекулярной биологии и генетике		1	
16	Избранные вопросы по биологии	1		
17	Русский язык в вопросах и ответах	1	1	
18	Практикум по русскому языку	1	1	
19	Практикум по математике	1	1	
20	Познавательные и логические задания – задачи по обществознанию	1	1	
21	Решение расчетных задач по	1	0,5	

	химии			
22	Органическая химия в вопросах и задачах			
23	Практикум по решению задач геометрии			
24	Подготовка к ГИА		1	
	Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе (требования СанПиН)	37 часов	37 часов	

Каждый учитель работает в соответствии с утвержденными рабочими программами по предметам. Программы реализуются в полном объеме.

Расписание учебных занятий соответствует учебному плану, составлено с учетом целесообразности организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности учащихся.

При организации образовательного процесса использовались традиционные формы обучения:

очное обучение (классно-урочная система);

обучение больных детей на дому по рекомендациям врачей;

обучение детей с ОВЗ по СИПР.

### **Выводы и рекомендации по разделу.**

В МБОУ «Маралихинская СОШ» созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ, максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, сохранения здоровья обучающихся. Образование осуществляется на русском языке. Номенклатура обязательных учебных предметов сохранена. МБОУ «Маралихинская СОШ» обеспечивает изучение всех учебных предметов учащимися 1 – 11 классов на базовом уровне, что позволяет завершить общеобразовательную подготовку выпускников начальной, основной и средней школы. Количество часов, отведенное на обязательные учебные предметы, соответствует

нормативам, обозначенным в базисном учебном плане. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимую аудиторную нагрузку.

Специфика направлений общеобразовательных классов обеспечивается спектром предметов, преподаваемых за счет вариативной части школьного компонента. При разработке содержания на различных ступенях обучения важным является выбор приоритетов, основанных на следующих принципиальных установках:

единая основа учебных планов всех ступеней школы, т.е. осуществление принципа преемственности и непрерывности;

- возможность оказания образовательных услуг учащимся на основе их склонностей и обеспечивающих дальнейшее развитие и самоопределение личности;
- гуманизация образования: ориентация на общечеловеческие ценности, формирование у школьника установки на здоровый образ жизни, свободного развития личности.

Соотношение между федеральным компонентом и компонентом образовательного учреждения в учебном плане МБОУ «Маралихинская СОШ» соответствует требованиям.

### **Организация образовательного процесса в ДОУ**

Образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая определяет содержание обязательной части. Нормативный срок освоения программы - 5 лет.

В программе в соответствии с лицензией отражены приоритетные направления деятельности: социально-личностное, познавательно-речевое.

Программа основана на положениях:

- 1) отечественных психолого-педагогических исследований о закономерностях развития ребенка дошкольного возраста;
- 2) научных и практических разработок, показавших свою эффективность в условиях современного дошкольного образования;
- 3) действующего законодательства, регулирующего деятельность системы дошкольного образования.

Программа построена с учетом принципа развивающего образования, целью которого является развитие ребенка; сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости.

Программа обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию воспитанников.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития ребенка:

- познавательно-речевое;

- социально-личностное;
  - художественно-эстетическое;
  - физическое,
- и образовательными областями:
- «социально-коммуникативное развитие»
  - «познавательное развитие»
  - «речевое развитие»
  - «художественно-эстетическое развитие»
  - «физическое развитие»

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; непосредственно-образовательная деятельность; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность.

#### **Учебный план.**

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС.

Учебный год состоит из 37 недель с 1 сентября по 30 мая.

Объем нагрузки не превышает предельно допустимую норму и соответствует СанПиНу и требованиям ФГТ в ДОУ.

План НОД гарантирует ребенку дошкольное образование в полном объеме и состоит из двух частей:

- инвариантной (базовой) части;
- вариативной части (части, формируемой участниками образовательного процесса), отражающей направление работы по социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей.

Образовательные области	Количество часов в неделю по группам				
	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа. (4-5лет)	Старшая группа (5-6лет)	Подготовительная группа (6-7лет)



	(2-3 года)	(3-4 лет)			
<b>1.Физическое развитие</b>					
Физическая культура: в помещении	2	3	3	2	2
На улице				1	1
<b>2.Познавательное развитие</b>					
РЭМП		1	1	1	2
Формирование целостной картины мира, расширение кругозора	0,5	1	0,75	0,75	0,75
Природное окружение	0,5		0,25	1	1
Конструирование	1	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>
<b>3. Речевое развитие</b>					
Развитие речи	1	0,5	0,5	1	1
Подготовка к обучению грамоте					1
Чтение художественной литературы	1	0,5	0,5	1	/в режимных моментах
<b>4.Художественно-эстетическое развитие</b>					
Рисование	1	1	1	2	2
Лепка	1	0,5	0,5	0,5	0,5

Аппликация		0,5	0,5	0,5	0,5
Музыка	2	2	2	2	2
<b>5.Социально-коммуникативное развитие</b>					
Социализация					
Игровая деятельность	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>
Ручной труд	-	-	-	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>
Труд	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>
Основы безопасности жизнедеятельности	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>В режимных моментах</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
Итого в неделю:	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
Итого в месяц:	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>52</b>	<b>56</b>
ИТОГО ПО ВРЕМЕНИ В ДЕНЬ	<b>20 МИН</b>	<b>30 МИН</b>	<b>40 МИН</b>	<b>70 МИН</b>	<b>1, 5 ЧАС</b>
ИТОГО ПО ВРЕМЕНИ В НЕДЕЛЮ	<b>1 Ч.40 МИН.</b>	<b>2 Ч.30 МИН.</b>	<b>3 Ч.20 МИН.</b>	<b>5 Ч. 50 МИН.</b>	<b>7 Ч. 30 МИН.</b>

**Вывод:** образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка

## РАЗДЕЛ 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

### СВЕДЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	9 класс	11 класс	9 класс	11 класс	9 класс	11 класс	9 класс	11 класс
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:</b>								
Основное общее образование	24		21		18		17	
Среднее (полное) общее образование		7		11	-	12+1		15
<b>ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать %):</b>								
<b>Основное общее образование:</b>								
поступили в учреждения начального профессионального образования	5,3% (1)	-	4,7% (1)	-	22,2% (4)	-	29,4%(5)	
поступили в учреждения среднего профессионального образования	10,5% (2)	50% (6)	14,2% (3)	41,6% (5)	22,2% (4)	46,1% (6)		60%(9)
поступили в учреждения высшего образования	-	41,6% (5)	-	33% (4)	-	46,1% (6)		26,6(4)
продолжили обучение в 10-м классе	63,1% (12)	-	71,4% (15)	-	50%(9)		64,7%(11)	
продолжили обучение в 10-м	21% (4)		9,5% (2)	-	5,5% (1)		-	

классе других ОО								
Призваны в армию		8,3%(1)		16,6% (2)	-	7,6% (1)		13,3%(2)
<b>ИТОГО % социальной адаптации</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Инвалиды, находящиеся дома	-	-	-	-	--	-	-	-
Не продолжают учебу и (не) работают	-	-	-	-	-	-	-	-

На уровне основного общего образования в течение трех лет снижается количество выпускников, продолжающих обучение в 10 классе нашей школы. Данный факт объясняется низким уровнем подготовки учащихся 9-х классов, психологической неготовностью учащихся к сдаче ЕГЭ. На уровне среднего общего образования незначительно возрастает процентное соотношение выпускников, поступивших в ВУЗы и продолжающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

**Выводы и рекомендации по разделу:** система работы учреждения позволяет о востребованности выпускников и их готовности к продолжению обучения после школы.

## Раздел 6. Кадровое обеспечение

### 1. Сведения о педагогических работниках на текущий учебный год

	количество	% от общего количества
<b>Педагогические работники:</b>		
- штатные	17	100%
в т. ч. руководители	2	11%
- совместители	0	0
в т. ч. преподаватели вузов, ССУЗов	0	0

<b>Образование:</b>		
- высшее	13	76,5%
- среднее специальное	4	23,5%
- другое (указать)	-	-
<b>Квалификация:</b>		
- высшая категория	9	52,9%
- первая категория	5	29,4%
- вторая категория (соответствие занимаемой должности)	3	17,6%
- без категории	2	11,7%
<b>Ученая степень:</b>		
- доктор наук	нет	нет
- кандидат наук		
<b>Профессиональные награды (указать)</b>	Значок Почётный работник образования- 1 Почётная грамота Министерства образования и науки РФ-3 Почётная грамота Министерства образования и науки Алтайского края -7	64,7 %
Доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности		

Кадровый состав педагогического коллектива

по стажу работы:

Стаж работы	Кол-во педагогов	Процентное соотношение
-------------	------------------	------------------------

До 3 лет	1	5,8
От 3 до 10 лет	2	11,7
До 35 лет	12	70,5
Пенсионного возраста	2	11,7

## 2. Укомплектованность штатов в текущем учебном году

Укомплектованность кадрами			Перечень предметов, по которым не ведется преподавание (указать причину)		
Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
100%	100%	100%	-	-	-

## 3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

	Количество руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет в объеме не менее 72 часов по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	% от общего числа руководящих и педагогических работников
Руководящие работники	2	100%
Педагогические работники	15	100%

### Выводы и рекомендации по разделу

В отчетном периоде штат педагогических работников укомплектован полностью. Базовое образование все педагогических сотрудников полностью соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Доля педработников в возрасте до 35 лет составляет 17,6 % от общего числа педагогических работников учреждения.

Рекомендации: - детальный анализ профессиональных дефицитов педагогических работников, план по устранению данных дефицитов.

- организовать работу по самообразованию педагогов, в том числе посредством методической копилки школы по различным направлениям деятельности;
- разработать листы самоконтроля для педагогов;
- организовать взаимоконтроль в виде взаимопосещений уроков с обсуждением общих методических дефицитов на педагогическом совете;
- обозначить общую тему педагогических советов на следующем отчетный период как точки профессионального роста педагогического работника.

4. Сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками

### СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

МБОУ «МАРАЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НА 2018 год.

№	Ф. И. О.	Дата рождения.	Стаж /пед. стаж /стаж в должности учителя	Образование, учебное заведение	Год окончания учебы	Квалификация по диплому (специальность)	Предмет		Дата последней аттестации	Награды	Категория	Год последнего повышения квалификации, место проведения, кол-во часов	Год предстоящего повышения квалификации по предмету/Год предстоящей аттестации	Тема самообразования
							Основной	Совмещенный						

					За								ации	
1.	Ерёмина Елена Михайло вна	29. 05. 85	8/7,9 /7,4	Высшее, Алтайск ая государс твенная педагог ическая академи я (АлтГПа )	20 10	учител ь русско го языка и литера туры по специа льность и «Русск ий язык и литера тура»	Рус - ски й язы ки лит ера- тур а	нет	25.1 2.20 14	Ком итет а- 2016 г.	1	октябрь 2012 АКИПКРО, «Развитие профессиональной компетентности молодого специалиста в условиях введения ФГОС» 108 часов (Р/Н КГ.12.3198), декабрь 2012; Алт. пед. академ ия, «Методика оценивания заданий с развернутым ответом при процедуре государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ЕГЭ) по русскому языку» 24 часа (Р/Н 2260)	IV кварта л 2015г./ 2019г.	Интеллек туальная игра на уроках русского языка
2.	Журавель Валентин а	17. 07. 62	36/3 6/36	Ср. спец- ое, Горно-	19 82	учител ь началь	Нач аль ные	Из о	18.1 2.20 15	Крае вая – 1999	высш ая	02.03.15-11.03.15 ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72ч.	IV квар тал 2018г./	Повышен ие эффектив



	Михайлова			алтайское пед.училище		ных классов, старший пионерский вожатый по специальности и «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы»	классы			г., Комитет а-1991 г., Министрская – 2013 г.	«Теория и практика формирования универсальных учебных действий у младших школьников» (Р/Н 7); 15.08.2016-31.08.2016 ООО «Вер конг Сервис», 36ч. «Формирование грамотности чтения и развития письменной речи у учащихся образовательных организаций для всех ступеней школьного образования, в т.ч. с ОВЗ» (Р/Н 4342)	IV квартал 2020г.	ности урока через применение современных методов обучения и современных технологий
3.	Загайнов Кирилл Николаев	17.12.	4/4/4	Высшее, Алтайск	2016	направленность	физика	-	-	-	-	IV квартал	Развитие познавательного

	ич	93		ий государс твенный универс итет (АГУ)		(профи ль) образо ватель ной програ ммы: физика и инфор матика; квалиф икация – бакала вр						2019г./ IV кварта л 2018г.	интереса путем проблем ного обучения
4.	Залески х Елена Николаев на	14. 11. 62	38/1 2/3	Нет	-	-	Учи тел ь тех нол оги и		-	Крае вая- 2008 г.	26.12.2006г.АКИПКР О, 72ч. «Проектирование эффективных моделей деятельности школьной библиотеки по обеспечению информационно-	Заочно е обучен ие/ IV кварта л 2017г.	

												образовательной среды образовательного учреждения» (Р/Н 106621)		
5.	Киселева Юлия Анатольевна	23.06.88	9/9/9	Высшее, Алтайская государственная педагогическая академия (АлтГПА)	2010	учитель информатики и математики с дополнительной специальностью «Математика»	Математика	Нет	18.12.2015	Комитет а 2013 г.	первая	октябрь 2014г., АКИПКРО, 72  Реализация ФГОС ООО средствами учебного предмета	IV квартал 2017г. / IV квартал 2020г.	Использование ИКТ на уроках математики.
6.	Киселева Надежда Николаевна	07.03.74	27/27/27	Высшее, НОУ ВПО «Моско	2009, 19	Учитель-логопед.	Зам. по УВР	пед. аго-пси	25.12.15/201	Комитет а-2012	СЗД	сентябрь 2013, г.Новосибирск, ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 120 часов	IV квартал 2016г./I	Психолого-педагогическое

				вский психоло го- социаль ный институ т» и «Барнау льский педагог ический колледж »	94	Специа льный психол ог. По специа льност и «Логоп едия» с дополн ительн ой специа льност ью «Специ альная психол огия»;  Учител ь началь ных классо в по специа	хол ог (0,5 ст.)	4уч ите ль- лог опе д	г.,  Адм инис трац ии райо на 2016 г.			Вкварт ал 2020г- зам по УВР; IVквар тал 2016г. (педаго г- психол ог)	сопрово ждение образова тельного процесса
--	--	--	--	---	----	---	---------------------------	--------------------------------------	--	--	--	---	---

						ЛЬНОСТ И «Препо давани е в началь ных классах общеоб разоват ельной школы »								
7.	Кострюко ва Наталья Эриховна	07. 06. 76	23/2 3/23	Высшее, Барнаул ьский государс твенный педагог ический универс итет (БГПУ)	20 02	учител ь немецк ого языка по специа льность и «Фило логия»	Дир ект ор	Не ме цки й язы к	201 2/.1 2.20 13	райо нная - 2009, коми тета 2013, крае вая - 2016 г	СЗД/ высш ая	март 2013, АКИПКРО, «Проектирование современного урока в условиях введения ФГОС ООО, 108 часов (Р/Н КГ.13.1133)	IVквар тал 2017г. (директ ор); IVквар тал 2018г. (учител ь)	Используй вание ИКТ на уроках немецког о языка

8.	Кремлёва Наталья Васильевна	21.04.70	29/26/20	Высшее, Бийский государственный педагогический институт	1993	учитель начальных классов в по специальности «Педагогика и методика начального обучения»	Начальные классы	музыка	22.12.2011	Краявая 2010 г., Районная – 2010 г.	высшая	02.03.15-11.03.15 ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72ч. «Теория и практика формирования универсальных учебных действий у младших школьников» (Р/Н 11)	I квартал 2018г./IV квартал 2016г.	Использование ИКТ на уроках в начальной школе, как средство повышения качества обучения ;
9.	Мануйлова Наталья Ивановна	19.06.77	18/18/12	Высшее, Алтайский государственный университет (АГУ)	1999	Биолог. Преподаватель биологии и химии по специа	Биология, химия	Нет	18.12.2015	Комитет а-2013 г., Районная – 2014	Высшая	декабрь 2015, Фоксфорд, 72 часа «Биология. Углубленная и олимпиадная подготовка учащихся»; 72 часа «Химия. Углубленная и	IV квартал 2018г./IV квартал 2020г.	Модернизация системы общего образования: ФГОС ООО как механизм

						льность и «Биоло гия»				г.		олимпиадная подготовка учащихся»		управлен ия качество м образова ния.
10.	Неверова Марина Анатолье вна	22. 04. 77	18/1 8/18	Высшее, Барнаул ьский государс твенный педагог ический универс итет (БГПУ),  Алтайск ая государс твенная педагог ическая	19 99,       20 12	учител ь немецк ого языка, русско го языка и литера туры по специа льность и «Фило логия»; учител ь англий	Анг лий ски й язы к	Не т	22.1 2.20 11	Ком итет а – 2013 г.	высш ая	Сентябрь 2016, Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Европейский Университет «Бизнес Треугольник»», 72ч. «Реализация ФГОС в процессе преподавания английского языка в современной школе»	I кварта л 2019г./ IV кварта л 2016 г.	Формиро вание англоязы чных граммати ческих навыков младших школьни ков в игровой деятельн ости

				академи я (АлтГПа )		ского языка по специа льность и «Иност ранный язык»								
11.	Суворова Юлия Витальев на	07. 09. 73	23/2 3/23	Высшее,  Барнаул ьский государс твенный педагог ический институ т (БГПУ)	19 95	учител ь русско го языка и литера туры средне й школы по специа льность и «Русск ий язык и	рус ски й язы к и лит ера тур а	Зам ест ите ль дир ект ора по ВВ Р	25.1 2.20 15/ 24.0 3.20 14	Райо нная - 2009  Ком итет а 2011	СЗД/ 1	31.03.2016Г. АКИПКРО, 32часа «Реализация профилактических программ в образовательных организациях» (Р/Н КГ.16.1387)	I кварта л 2019г./I V кварта л 2019г.	Используй вание компьют ерных технолог ий на уроках русского языка и литерату ры



						литера тура»								
12.	Тибейкин Юрий Александрович	01. 01. 75	22/2 2/22	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет (БГПУ)	19 96	учитель физкультуры и ОБЖ средней школы по специальности и «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»	Физическая культура	ОБЖ	20.1 2.20 13	Министерская- 2009 г., Краевая – 1999 г., Районная - 2009 г., Комитета- 2003 г.	Высшая	26.05.2012 г. АКИПКРО, 72 часа «Обеспечение здоровьесберегающего сопровождения учащихся в условиях реализации ФГОС в образовательном учреждении» (Р/Н КГ.12.2170)	IV квартал 2018 г.	Использование ИКТ на уроках ОБЖ
13.	Штоль	07.	14/1	Высшее,	20	учитель	Ист	об	янв	Райо	Выс	2012, АКИПКРО,	I	Активиза

	Михаил Иванович	03.80	4/12	Барнаулский государственный педагогический университет (БГПУ)	03	История и специальности «История»	Ориентация	Шестнадцатая	май 2015	мая 2012 г., Комитета-2013 г.,	72 часов; май 2014г. – «Дом учителя» 8 часов. декабрь 2015, Фоксфорд, 72 часа «Обществознание. Подготовка 9-11 классов к олимпиадам, ГИА, ЕГЭ»; 72 часа «История. От знаниевой парадигмы к системно-деятельностной»	квартал 2020 г.	деятельности на уроках истории и обществознания	
14.	Шутова Любовь Владимировна	11.08.84	12/10/10	Высшее, Алтайская государственная педагогическая академия (Алт ГПа)	2010	учитель начальных классов в специальности «Педагогика и методика	Начальные классы	Музыка	18.12.2015	Комитета - 2016 г.	Первая	02.03.15-11.03.15 ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72ч. «Теория и практика формирования универсальных учебных действий у младших школьников» (Р/Н ?); 07.11.2015г. АКИПКРО, 72 часа «Государственно-	IV квартал 2020 г.	Здоровье сберегающее обучение младших школьников;

						началь ного образо вания»						общественное управление качеством образования в условиях реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и УО» (Р/Н кфсп3.15.0830)		
15.	Шипилов Юрий Николаевич	15. 05. 80	16/1 6/10	Ср. професс иональн ое  Барнаул ьский государс твенный професс иональн о- педагог ический колледж	19 99	препод аватель - органи затор физиче ской культу ры	Физ иче ска я кул ьту ра	тех нол оги я	- 05.1 2.20 14	Ком итет а- 2016 г.	Перв ая	декабрь 2014г., АКИПКРО, 72ч. по теме: «Подготовка учителя физической культуры к реализации ФГОС»		Развитие образова тельного воспитат ельного и оздорови тельного потенциа ла уч-ся на уроках физическ ой культуры

16.	Янголь Сергей Анатольевич	26.05.70	24/11/11	Ср.профессиональное, Русский гуманитарно-технический колледж «Тантал»; профпереподготовка ООО «Издательство «Учитель»»	2001	Техник ;	Информ.		12.2015 г.	Комитет 2012	СЗД	2010, Интернет-Университет Информационных Технологий, 36 часов; 2013, Национальный Открытый Университет «Интуит» 72ч., 72ч., 72ч.	Использование среды MOODL E на уроках информатики
-----	---------------------------	----------	----------	--	------	----------	---------	--	------------	--------------	-----	--	---

17.	Кифер Людмила Витальев на	30. 10. 76			19 85	учител ь началь ных классо в	Нач .кл.	муз ык а	09.1 2.20 10	Ком итет а- 2010, Райо на 2012	Выс шая	апрель 2010, АКИПКРО, 72 часа; 02.03.15-11.03.15  ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72ч. «Теория и практика формирования УУД у младших школьников»	І кварта л 2018	Организа ция урока в условиях внедрени я ФГОС второго поколени я;
-----	------------------------------------	------------------	--	--	----------	---	-------------	----------------	--------------------	--	------------	--	-----------------------	---

#### 5. Оценка динамики изменения педагогического состава

За период самообследования:

-прибыло 1 (Загайнов Кирилл Николаевич учитель физики , квалификация без- категории – служба в в.с.Р.Ф.)

-выбыло – 1 (Головкина Марина Анатольевна учитель географии – выход на пенсию).

#### Кадровое обеспечение ДОУ

Укомплектованность педагогическими кадрами – 100%. В ДОУ работают 4 воспитателя, 1 музыкальный руководитель.

Образовательный уровень воспитателей:

— высшее образование—1 чел.

— среднее профессиональное образование – 3 чел.

Характеристика квалификационных категорий воспитателей:

— высшая квалификационная категория –2 педагога,

— первая квалификационная категория – 2 педагога.

Педагоги повышают квалификационную категорию в соответствии с графиком. На конец отчетного периода у всех педагогов ДОУ имеются курсы повышения квалификации по ФГОС ДОУ. В течение года педагоги ДОУ принимали участие в семинарах, методических объединениях.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В отчетном периоде штат педагогических работников укомплектован полностью. Базовое образование все педагогических сотрудников полностью соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Качественный рост в виде повышения разряда составил 16,6% от общего числа педработников. Доля педработников в возрасте до 35 лет составляет 16,6 % от общего числа педагогических работников учреждения.

Рекомендации:

- детальный анализ профессиональных дефицитов педагогических работников, план по устранению данных дефицитов.
- организовать работу по самообразованию педагогов, в том числе посредством методической копилки школы по различным направлениям деятельности;
- разработать листы самоконтроля для педагогов;
- организовать взаимоконтроль в виде взаимопосещений уроков с обсуждением общих методических дефицитов на педагогическом совете;
- обозначить общую тему педагогических советов на следующий отчетный период как точки профессионального роста педработника.

### **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет. Методические объединения школы осуществляют целенаправленную методическую работу в своих объединениях.

В своей работе Методические объединения руководствуются планом работы на текущий учебный год. Содержание деятельности методических объединений заключалось в формировании инновационных направлений в работе школы, диагностике затруднений учителей, организации наставничества, организации работы учителей по темам самообразования, обобщении актуального педагогического опыта, организации курсовой переподготовки учителей, аттестации.

Методическая работа в школе регламентируется Положением о методическом объединении, Положением о педагогическом совете школы, которое определяет основные функции, задачи, права и ответственность педагогического совета, регламентирует организацию работы и ведение документации педсовета, Положением о методическом объединении классных руководителей, которое определяет цели, задачи, функции и содержание работы МО классных руководителей.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив продолжил работу по единой методической теме «Компетентностный подход - переход к повышению качества образования».

В 2019-2020 учебном году школа работала по следующим основным направлениям:

#### **Повышение квалификации педагогов.**

В соответствии с планом школы прошли курсы повышения квалификации:

1. Мануйлова Н.И. – учитель химии и биологии прошла профпереподготовку на базе АКППКРО по географии.
2. Шипилов Ю.Н. – учитель физической культуры.
3. Залесских Е.Н. – учитель технологии.
4. Янголь С.А.- учитель информатики.

#### **Аттестация педагогических работников.**

В рамках подготовки к аттестации педагогических работников проведено собеседование по теме «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»; проведено изучение деятельности педагогов и оформление необходимой документации для прохождения аттестации. В 2019 году аттестацию прошли Кострюкова Н.Э- учитель

немецкого языка, Киселева Н.Н. – педагог – психолог, Штоль М.И. – учитель истории и общества на высшую квалификационную категорию.

### **Анализ работы методических объединений. Обобщение и распространение опыта работы.**

В рамках внутришкольной методической работы проводилось обсуждение и обмен опытом работы по вопросам:

Новые стандарты в образовании.

Планируемые результаты начального общего образования (ФГОС второго поколения), **оценка достижений планируемых результатов**, стандарты нового поколения, оценивание достижений учащихся в рамках ФГОС-2», результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса, профессиональные компетенции педагога.

Формирование основных компетенций школьников в условиях реализации стандартов второго поколения, перспективы перехода на ФГОС ООО.

Проектно-исследовательская деятельность, как средство воспитания гражданина и социализации личности. В течение учебного года в школе проводилось взаимопосещение уроков коллег с целью изучения методики работы, опыта применения инновационных технологий, установления межличностных отношений между учителем и учениками.

Отчёты руководителей МО школы

### **Отчет работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2019 учебный год(январь-май)**

ШМО учителей гуманитарного цикла состоит из 5 человек: Суворова Ю.В., Еремина Е.М., Штоль М.И., Кострюкова Н.Э., Неверова М.А..

В этом учебном году ШМО работало над темой: «Освоение адаптивных технологий как средство реализации системно-деятельностного подхода в обучении с целью повышения методической компетентности учителя в условиях перехода среднего звена обучения на ФГОС ООО».

**Цель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла:** Формирование профессиональной компетентности педагога, его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении



## Задачи:

- Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
- Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
- Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
- Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, обществознанию, истории.
- Повышать результативность работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания;

За отчетный период проведены следующие заседания, на которых рассматривались вопросы:

### Четвертое заседание:

- 1.Использование личностно-ориентируемых педагогических технологий в условиях ФГОС ООО.
- 2.Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию.
3. Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО.

### Пятое заседание:

- 1.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.
1. Подведение итогов работы МО.
5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2019-2020 учебный год.

2. Анализ результатов итоговых контрольных работ, ВПР.

3. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.

4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2019-2020 учебный год

Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта и персональных сайтов. В течение учебного года велась работа по методическим темам всеми учителями; отчет был представлен на заключительном заседании ШМО. Темы для самообразования свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться. В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, педсоветах.

Члены ШМО принимали самое активное участие в вебинарах по педагогике.

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать **выводы**, что учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

### **Анализ тематики заседаний ШМО**

В течение учебного года школьным методическим объединением рассмотрены вопросы, которые соответствовали цели и помогли решать поставленные задачи.

### **Интернет-конкурсы, районные конкурсы.**

В течение всего учебного года учащиеся среднего и старшего звена принимали активное участие в Интернет – конкурсах по английскому языку. Результаты: Стародубцева Е. – 1 место. В муниципальном туре конкурса чтецов принимали участие учащиеся всех ступеней. Результаты: Шатаева А. – 3 место. Ежегодное участие в районном конкурсе «Еврокул -2018» по английскому языку. Результаты: Кифер А. – 3 место, Стародубцева Е. – 2 место.

### **Предметная неделя.**

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой, материалами Интернета. Кроме того, предметная

неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

Предметная неделя гуманитарного цикла была запланирована на апрель месяц, но в связи с паводковой ситуацией так и не состоялась.

### **Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.**

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам гуманитарного цикла: индивидуально-групповые занятия, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по экзаменационным материалам, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Этот вопрос постоянно был на контроле. Учителями – предметниками Неверовой М.А., Суворовой Ю.В., Штолем М.И. были проведены пробные ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, обществознанию и в первом полугодии, и во втором, выполнены их анализы с рекомендациями по дальнейшей подготовке.

Учащиеся 9 класса освоили итоговое собеседование и прошли его апробацию, получив 17 зачетов из 17 принимавших в нем участие. Все учащиеся 9 класса допущены к сдаче ОГЭ.

### **Анализ результатов ОГЭ по русскому языку 9 класс**

<b>Дата выполнения</b>	<b>Количество человек, выполнявших работу</b>	<b>Средний балл</b>	<b>% качества</b>	<b>% успеваемости</b>
07.12.2017	17	3,41	47	94
22.03.2018	17	3,19	31,25	87,5
29.05.2018	17	4	64,7	100

### **Анализ результатов ВПР по русскому языку в 6 классе**

ла с	Дата	Кол-во учащих ся в классе	Кол-во учащихся, выполняв ших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успе ваем ость	Каче ство	Средни й балл
	25.04 . 2018	19	18	-	4	11	2	88,8 %	22,2 %	2,94

**Основные ошибки:**

1. Ошибки при выполнении синтаксического и морфологического разборов: неправильное определение частей речи, незнание морфологических признаков.
2. Ошибочное определение основной мысли текста.
3. Неправильное определение значения фразеологизма и, как следствие, ошибочное описание ситуации, в которой будет уместно употребление этого фразеологизма.
4. Неправильная расстановка знаков препинания в предложениях.

**Общие выводы:**

- проблема ШМО гуманитарного цикла и его цель соответствуют основным требованиям, стоящим сегодня перед школой – научить детей самостоятельности;
- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;

- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся;
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов ШМО остались ещё не решённые до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими школьниками;
- не все педагоги публикуют методические разработки в сети Интернет;
- качество знаний учащихся;
- недостаточно используются инновационные технологии.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

Руководитель ШМО гуманитарного цикла: Штоль М.И.

Отчет

о работе ШМО учителей гуманитарного цикла  
за 2019 учебный год (сентябрь-декабрь)

В ШМО учителей гуманитарного цикла входят учителя русского языка и литературы Ерёмин Е. М., Неверова М. А., Суворова Ю. В., учитель иностранного языка Неверова М. А., учитель истории и обществознания Штоль М. И.

В этом учебном году ШМО работает над методической темой: « Профессиональная компетентность учителей гуманитарного цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

**Цели МО:**

Формирование прочных умений и навыков по предметам гуманитарного цикла на основе дифференцированного обучения, использования динамичной системы классной, групповой и индивидуальной работы с учащимися

Воспитание на уроках гуманитарного цикла гражданской идентичности

Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.

Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.

Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.

Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

#### **задачи:**

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.

2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.

5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.

7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ, ЕГЭ и ВПР по гуманитарным дисциплинам.

0. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

### **Ожидаемые результаты работы:**

рост качества знаний учащихся;

повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Направления методической работы:**

. Аналитическая деятельность:

анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год;

анализ посещения открытых уроков;

изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

. Информационная деятельность:

изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

. Организация методической деятельности:

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, одготовки к аттестации.

. Консультативная деятельность:

консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

. Организационные формы работы:

заседания методического объединения;

методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации неурочной деятельности;

взаимопосещение уроков педагогами;

выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;

повышение квалификации педагогов на курсах;

прохождение аттестации педагогическими работниками.



За отчетный период проведено 3 заседания, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание 1.

1. Анализ работы ШМО за 2018 — 2019 учебный год
2. Утверждение плана работы на новый учебный год.
3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей.
6. Обсуждение единого орфографического режима.

Заседание 2.

1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. О подготовке к районным олимпиадам по предметам. Работа с одаренными детьми.
2. Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе
3. Качество знаний учащихся 5- 11 классов. Проблемы преемственности. 4. О проведении тренировочных ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе в течение учебного года. ( кол-во, сроки)

Заседание 3.

1. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.
2. Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ.
3. Анализ результатов районных олимпиад по предметам

### **Результативность участия в районных олимпиадах:**

Обществознание: Плешков А. – 3 место,

Бражникова П. – 3 место,

Харлова И. – 3 место.

Право: Тешке К. – 3 место.

Участие в пробных экзаменах по русскому языку (9, 11 класс), литературе (11 класс), обществознанию.

По результатам написания итогового сочинения по литературе в 11 классе работы всех 8 обучающихся зачтены. Одиннадцатиклассники получили допуск к экзаменам.

Участие учителей МО гуманитарного цикла в вебинарах.

Статья учителя русского языка и литературы Ерёминой Е. М «Возрождая школьные традиции» (о шахматах) была напечатана в газете «Районный вестник» в рубрике «Образования»

Учитель иностранного языка Неверова М. А выступила на РМО с докладом по теме «Эффективные приёмы и методы подготовки обучающихся к участию во ВОШ по иностранному языку»

Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла: (Е. М. Ерёмина)

### **Анализ работы МО**

**учителей интегрированного цикла**

**за 2018-2019 уч.год**

В данном учебном году:

в состав МО учителей интегрированного цикла входило 7 педагогов:

- Киселева Ю.А.– учитель математики, руководитель МО;
- Мануйлова Наталья Ивановна, учитель биологии, химии и географии;
- Залесских Елена Николаевна, учитель технологии;
- Загайнов Кирилл Николаевич, учитель физики;
- Тибейкин Юрий Александрович, учитель физической культуры и ОБЖ;
- Шипилов Юрий Николаевич, учитель физической культуры;
- Янголь С.А., учитель информатики.

В 2017-2018 учебном году члены МО активно работали над темой «Совершенствование педагогического мастерства как условие качества реализации требований ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ», сосредоточив свое внимание в основном на вопросах, связанных с внедрением современных технологий в образовательный процесс.

Была определена следующая цель:

Совершенствование педагогического мастерства учителей для усиления мотивации изучения предметов интегрированного цикла в условиях реализации ФГОС и ФГОС ОВЗ.

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, а также определен следующий круг задач:

- Расширение возможностей для повышения квалификации, роста профессионального мастерства и распространения передового опыта педагогических кадров;
- Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам интегрированного цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
- Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам интегрированного цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
- Активизировать деятельность членов педагогического коллектива в творческих проектах, конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах.
- Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе;
- Изучение результатов работы педагогов с целью совершенствования деятельности методического объединения.
- Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения предметов естественно-математического цикла.

- Диагностика состояния качества обучения и выявление причин пробелов
- Поиск новых эффективных педагогических технологий для реализации познавательного интереса и мыслительной деятельности учащихся

- Продолжить работу педагогов над темами самообразования.

Задачи, поставленные в данном учебном году, в основном решены.

Согласно плану работы МО естественнонаучного цикла были проведены заседания.

Тематика заседаний соответствовала поставленным целям и задачам, включала в себя рабочие проблемы, связанные с учебной деятельностью; также проводились заседания по обмену педагогическим опытом.

Дата	Тематика заседаний
21.08.19	1. Заслушивание отчета МО за 2018-2019 уч. год 2. Цели и задачи МО на учебный год 3. Проект плана работы на 2019-2020 учебный год 4. Согласование рабочих программ по предмету 5. Организация входной диагностики по предметам 6. Планирование школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам интегрированного цикла 7. Уточнение списков учителей, тем самообразования, курсов повышения квалификации Внедрение проекта Сетевой город.
07.10.19	1. Подведение итогов успеваемости за 1-ю четверть

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Подведение итогов школьного тура олимпиады и подготовка к муниципальному этапу олимпиады</li> <li>3. Составление плана работы по подготовке к экзаменам</li> <li>4. Выступление по темам самообразования</li> <li>5. Анализ взаимопосещений уроков</li> <li>6. Анализ результатов тренировочного тестирования в 9 и 11 классах</li> <li>7. Постановка целей и задач недели математики</li> <li>8. Разработка плана проведения недели</li> </ul>
22.12.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в организации и в проверке муниципального этапа олимпиады</li> <li>2. Отчеты учителей по успеваемости учащихся и выполнению программ</li> <li>3. О методическом обеспечении качества преподавания предметов интегрированного цикла</li> </ul>

За истекший период учебного года методическое объединение строило свою работу в соответствии с темой «Развитие профессиональной компетенции педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ».

Приоритетными направлениями в работе учителей было изучение новых технологий и передового опыта, позволяющего повысить уровень учебной мотивации учащихся в условиях введения ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ. Над данной темой МО работает первый год.

В данном учебном году учителя продолжили комплектовать кабинеты математики и информатики, они пополнили различные папки, создали карточки, достаточное количество тестов (тематических и контрольных), причем не только на бумажных носителях, но и в электронном варианте.

Использование компьютерных технологий стало одним из приоритетных направлений деятельности членов МО учителей. Освоив на должном уровне данную технологию, преподаватели рационально используют ее в урочной и во внеурочной деятельности. Данная технология способствует развитию познавательного интереса, привлечению внимания к предмету. Члены МО также использовали ресурсные возможности Интернета в своей работе.

Посетив уроки коллег, члены МО пришли к выводу о том, что по сравнению с предыдущими посещенными уроками учителя взяли за основу деятельностный подход, использовали такие формы работы с детьми, которые помогли сформировать самостоятельность в осуществлении выбора, предоставили учащимся возможность самовыражения, самоопределения. Кроме прочего, педагоги смогли повысить результативность образовательной деятельности учащихся благодаря более активному использованию различных ИК-технологий. На своем опыте члены МО убедились в том, что использование современных образовательных технологий позволяет на основе личностно-ориентированного подхода к каждому ученику развивать индивидуальные способности, обеспечивает информационную насыщенность урока и внеклассного мероприятия, делает его доступным и наглядным, помогает лучше понять и усвоить учебный материал. Благодаря использованию ИКТ повышается интерес учащихся к предмету, успеваемость и качество знаний учащихся, экономится время на опрос, у учащихся появляется возможность самостоятельно заниматься не только на уроках, но и в домашних условиях, растет компетенция самого учителя и уважение к нему со стороны учеников и коллег.

Учителя МО приняли участие в ряде вебинаров, по подготовке к ГИА.

В течение 2018-2019 уч.г. членами МО были подготовлены к участию в олимпиадах учащиеся 5-11 классов. Результатом районных олимпиад по математике, биологии, химии и географии – участие, по ОБЖ – Тибейкин Максим (10 класс)-призер, Павлоцкий Владимир, Богданов Артем (11 класс) – призёры, по физической культуре Тешке Каролина (9 класс) – призер; Тибейкин Максим (10 класс) – призер.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

### **Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за 2018 – 2019 учебный год в форме ОГЭ**

Учитель Киселева Ю.А. математика

Всего учащихся: 14

**«4» - 9 учеников**

**« 3» - 7 ученика**

**«2» - 1 ученик**

**Общая успеваемость – 94,2%, качество знаний 53%.**

Учитель Головкина М.А.география

Всего учащихся: 5

**«4» - 1 ученик**

**« 3» - 3 ученика**

**«2» - 1 ученик**

**Общая успеваемость - 80%, качество знаний -20%.**

Учитель Мануйлова Н.И.биология

Всего учащихся: 9

**«5» - 1 ученик**

**« 4» - 4 ученика**

**« 3» - 3 учеников**

**Общая успеваемость - 100%, качество знаний -55,5%.**

Учитель Мануйлова Н.И.химия

Всего учащихся: 3

**«5» - 2 ученика**

**« 4» - 1 ученик**

**Общая успеваемость - 100%, качество знаний -20%.**

**Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса за 2017– 2018 учебный год.**

Учитель Киселева Ю.А. математика (профильный уровень)

Всего учащихся: 12

Выше муниципалитета 2 учащийся.

Учитель Киселева Ю.А. математика (базовый уровень)

Всего учащихся: 16



Выше муниципалитета 8 учащихся.

Учитель Мануйлова Н. И. химия

Всего учащихся: 4

Выше муниципалитета 1 учащийся.

Учитель Мануйлова Н. И. биология

Всего учащихся: 6

Выше муниципалитета 2 учащихся.

Анализ результатов учебной и внеклассной деятельности и уроков показал, что особое внимание в следующем учебном году следует обратить на следующие моменты:

1. активизация деятельности всех групп учащихся с усилением роли взаимообучения на уроках математики; введение системы диагностики и контроля в 5-8 классах в новой форме (формат ГИА);
2. создание для учащихся 6-9 классов условий для самовыражения, самопрезентации, самоопределения; формирование основ самостоятельности у учащихся 5-6 классов, вовлечение их в посильное участие в интеллектуальных марафонах, играх, предметных конкурсах, олимпиадах по предметам математического цикла;
3. создание конкурентно-развивающей среды с четкой системой благодарности и поощрения;
4. более активное применение технологий дистанционного обучения;
5. совершенствование форм работы с одаренными и мотивированными учащимися по подготовке и участию в различных внеурочных мероприятиях).

Итак, поставленные задачи методической работы на 2018-2019 учебный год члены МО в целом решили, но выявились и недостатки:

- недостаточный уровень работы по формированию мотивации у учащихся;
- использование однотипных методов работы на уроках;
- малоэффективная организация работы с учащимися группы риска по подготовке к ГИА.

Учитывая недостатки методической работы в 2018-2019 уч. году, члены МО решили продолжить работу над целью - формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного пространства в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования и определили следующий круг задач:

1. Обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам математики и информатики, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
2. Пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения.
3. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов.
4. Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
5. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО; его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО в сети Интернет.
6. Изучение эффективности деятельности МО.
7. Работа с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности; включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.

8. Продолжение работы по внедрению тестовых технологий как одного из видов контроля ЗУН учащихся в 5-8 классах, совершенствование системы по подготовке выпускников 9 классов к ГИА и 11 классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предметам математики и информатики.
10. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
11. Обеспечение пополнения и обновления базы кабинетов математики и информатики, в том числе медиатеки кабинетов, приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Руководитель МО интегрированного цикла \_\_\_\_\_ (Киселева Ю.А.)

**В МО начальных классов входит 4 человека.**

Журавель Валентина Михайловна- высшая категория

Кремлева Наталья Васильевна- высшая категория

Шутова Любовь Владимировна- первая категория

Ярмонова Светлана Викторовна- высшая категория.

Январь-

Доклад «Роль внешней диагностики в системе независимой оценки качества образования»- журавель В. М.

Доклад «Использование результатов оценочных процедур (всероссийских проверочных работ) в повышении качества начального общего образования» - Кремлева Н. В.

Февраль месяце был проведен конкурс « Мой папа солдат».

Март-

Доклад «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования» Шутова Л. В.

Доклад «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование детских отношений в коллективе» Кифер Л.В.

В этом году для участия в олимпиаде «Вместе к успеху» была подготовлена команда младших школьников (Шенкнехт В.- 6 класс, Райченков И. – 5 класс, Золотухин К. и Ильиных Е. – 4 класс, Новиков Д. – 3 класс, Суворова Е. – 2 класс), которая заняла на уровне района **1 место**.

Ачкасова Екатерина приняла участие в районном конкурсе чтецов «От милосердия в книгах к равнодушию в душе»- Получила благодарность. Руководитель Шутова Л. В.

В марте 2018 года проходил школьный тур олимпиады.

Победители школьного тура предметных олимпиад

класс	место	Математика	Русский язык	Литературное чтение	Окружающий мир
2 класс	1	Суворова Е.	Суворова Е., Бугаков В.	Суворова Е.	Баженов Н., Суворова Е.
	2	Карпова И.	Ачкасова Е., Супрунов И.	Супрунов И.	Ачкасова Е.
	3	Ачкасова Е., Бугаков В., Баженов Н., Супрунов	Баженов Н., Карпова И.	Ачкасова Е.	Бугаков В., Карпова И., Супрунов И.

3 класс	1	И. Ахалин А.	Новиков Д.	Барсукова А.	Медведев А., Новиков Д.
	2	Барабохин а Ю., Перфилье ва В.	Барсукова А., Медведев А.	Барабохина Ю., Харин И.	Белоусов Т., Иванов М.
	3	Барсукова А., Дьяконов В., Кремлев А., Лямкин А., Медведев А., Муратов Е., Новиков Д.	Барабохи на Ю., Кремлёва К.	Кремлёва К., Новиков Д., Перфильева В.	Колесников А., Перфильев а В.
4 класс ккласскл асс	1	Золотухин К.	Косоухов С.	Ильиных Е.	Ильиных Е., Косоухов С.
	2	Косоухов С.	Ильиных Е.	Косоухов С.	Шипулина К.
	3	Ильиных Е.	Золотухи н К.,	Золотухин К.	Золотухин К.

5 октября дети начальной школы участвовали в концерте посвященному «Дню Учителю». (Руководители: Шутова Л. В., Кифер Л.В. Кремлева Н. В.- 5 класс)

Доклад «Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам.»  
Ярмонова

Доклад «Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы).» Журавель

Доклад «Социо-игровой стиль обучения как один из методов формирования УУД школьников» Шутова

Доклад «Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся»  
Журавель

3 класс в Доме Культуры принимал участие в концерте посвященный «Дню Матери»

В районных олимпиадах по русскому и математике приняли участия Ильяных София (русский язык), Райченок Михаил (математика)- 2 класс, Суворова Ксения (русский язык), Сырцова Валентина (математика) – 3 класс, Ахалин Антон (математика), Барабохина Юлия (русский язык)- 4 класс. Где Барабохина Юлия заняла 3 место по русскому языку.

Учащиеся 3 класса Шутов Роман, Карпова Ирина, Суворова Ксения, Поплевко Анна приняли участие в конкурсе «Умелые руки не знают скуки», в двух номинациях «Елочка пушистая», «Обложка для книги»

В номинации «Елочка пушистая» Поплевко Анна заняла 1 место.

В ноябре месяце на РМО начальных классов Шутова Л. В. выступила с докладом «Планирование работы по окружающему миру в 4 классе на основе анализа результатов ВПР».

Кремлева Н. В. провела открытые мероприятия.

- «Мальчишка будущий солдат»- февраль
- А ну- ка девочки»- март
- Выпускной бал в 4 классе- май
- «1 раз в 1 класс»- сентябрь

Шутова Л. В. провела открытые мероприятия:

- «А ну- ка папа»
- « Вперед девчонки!»

Руководитель МО начальных классов \_\_\_\_\_(Кремлева Н.В.)

Выводы и рекомендации по разделу

Приведенный анализ позволяет считать работу ШМО удовлетворительной. Реализуя образовательную программу школы, участвуя по совершенствованию структуры и содержания общего образования, школа в основном достигает ожидаемых результатов. Следует отметить, что все учителя-предметники работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

**Однако в следующем учебном году следует продолжить:**

- работу с учащимися по подготовке к выпускным экзаменам в форме ГИА, ЕГЭ.
- работу по подготовке учащихся 9-х классов к сдаче экзамена по выбору;
- развитие связной устной и письменной речи учащихся, освоение теории и практики написания сочинений, формирование навыков анализа текста различных стилей;
- выполнение задач исторического образования: развивать способности учащихся, учить осмысливать события и явления на основе исторического анализа, формировать ценности и убеждения, вырабатывать умения творчески анализировать, сравнивать факты, аргументировать собственные суждения;
- развитие у школьников способностей использовать иностранные языки как инструмент общения в диалоге культур и цивилизаций современного мира.

Больше внимания уделять развитию навыков говорения с увеличением объема монологической речи, развивать и совершенствовать навыки аудирования аутентичных текстов;

формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности,

-освоение и внедрение информационных технологий в практике коллективной деятельности школьников с учетом их возрастных особенностей с целью формирования познавательных интересов, повышение эффективности преподавания предметов гуманитарного цикла;

-работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу;

-более интенсивно внедрять в практику работы личностно-ориентированные методы обучения, что позволит реализовать уровневый подход в изучении предметов гуманитарного цикла;

-шире использовать современные способы проверки знаний, умений и навыков учащихся;

-продолжить работу по изучению нормативно-правовой документации.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В учреждении созданы условия для повышения педагогическими работниками своего профессионального и методического уровня. Своевременно организуется работа по прохождению курсовой подготовки, все педагоги имеют профессиональное образование в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин. Однако, структура методической службы в учреждении требует дальнейшего усовершенствования с обсуждением проблем на педагогическом совете. Необходимо обновить содержание методической работы в школе, принципы ее функционирования. Рассмотреть вопрос о нагрузке педагогических работников, ее соответствии нормативных требованиям трудового законодательства. Поставить на контроль работу по подготовке и проведению уроков отдельных педагогов на следующий отчетный период. Руководителям ШМО необходимо в новом учебном году активнее выявлять, обобщать и распространять опыт членов МО.



С этой целью создать банк обобщения опыта работы лучших педагогов на сайте школы, создание школьного методического сборника. Следует также активизировать работу МО по участию педагогов в конкурсах и конференциях разных уровней, широко использовать возможность транслировать опыт педагогической деятельности не только на уровне образовательной организации, но и на муниципальном и региональном уровнях.

## Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

### 1. Библиотечно-информационное обеспечение:

Обеспеченность художественной литературой – 73%.

В фонде школы на апрель 2018 года состоит:

Учебно-методическая и художественная литература – 25243 экземпляров.

Учебников – 3620 экземпляров.

Обеспеченность учебниками:

2016-2017 учебный год – 98,3

2017-2018 учебный год – 98,9%

2018-2019 учебный год – 98,9%

2019-2020 учебный год – 98,9%

### 2. Информационно-техническая база:

Выход в Интернет Локальная сеть

Электронная почта. Электронный каталог.

В библиотеке МБОУ «Маралихинская СОШ» имеется следующее техническое оснащение:

Компьютер – 3шт. Из них 1 компьютер предназначен для работы педагога-библиотекаря. Принтер - 1. Сканер – 1.

МБОУ «Маралихинская СОШ» обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности школы для заинтересованных лиц:

На сайте образовательного учреждения (наличие страницы МБОУ на сайте МБОУ «Маралихинская СОШ». Путь: <http://maraliha-school.edu22.info/>)

Наличие контентной фильтрации, которая соответствует содержанию информационных ресурсов и условий их использования законодательству РФ.

В МБОУ используется современное информационное средство связи, в том числе международное – программа Skype.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В целях совершенствования системы обеспечения учебниками общеобразовательного учреждения возникла необходимость разработки в МБОУ «Маралихинская СОШ» программы по созданию фонда учебной литературы цель которой: формирование учебного фонда в полном объеме для 100% обеспечения учебниками обучающихся школы.

Срок реализации программы:

01.09.2016 - 01.09.2020 гг.

На данный момент библиотечно-информационное обеспечение изменяется в худшую сторону: из 3 компьютеров в рабочем состоянии 2. Сканер и принтер сломаны. За последние 3 года в библиотеку поступали только учебники.

### **Библиотечно-информационное обеспечение в ДОУ**

Учебно – методическое сопровождение реализации ООП соответствует профессиональным потребностям педагогических работников, специфике условий осуществления образовательного процесса. В ДОУ в помощь педагогам создано библиотечно – информационное обеспечение.

В ДОУ имеются технические и информационно-коммуникативные ресурсы: телевизор, видеомаягнитофон, компьютеры, ноутбуки, проектор. В музыкальном зале имеется музыкальный центр, видеокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактические игры.

Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми, педагоги считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их.

**Вывод:** Учебно – методическое обеспечение, библиотечно – информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги ДОУ имеют возможность пользоваться фондом учебно – методической литературы и электронно – образовательными ресурсами.

Для обеспечения качественного воспитания детей, образования и развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДОУ необходимо продолжить обновление методического и дидактического обеспечения к ОП ДОУ, уделив особое внимание игровым развивающим технологиям и использованию ИКТ. Имеющиеся в ДОУ ТСО соответствуют гигиеническим требованиям, но необходимо дополнить групповые комнаты экранами, проекторами

## Раздел 9. Материально-техническая база

### Инфраструктура

Материально-технической база учреждения соответствует требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда. В учреждении созданы условия обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

Площадь земельного огороженного участка 29549 кв.м закреплённого за школой, территория земельного участка занимаемая под спортивным залом 581 кв.м., пришкольного участка составляет 0,5 га, площадь всех помещений 2947 кв.м. На территории находится стадион с беговой дорожкой, покрытой асфальтом, яма для прыжков в длину, волейбольная площадка, хоккейная коробка, игровая зона, спортивное оборудование для уроков физической культуры. Территория имеет железное ограждение со всех сторон. Озеленение составляет 60%, есть клумбы цветочные, высажены деревья и кустарники. На территории размещается хозяйственная зона: мастерская, складское помещение, котельная, уличные туалеты. Въезд на территорию транспорта ограничен, только для хозяйственных нужд.

### Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

1.	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
		2016	2017	2018
	- физики	1	1	1
	- химии	0	0	0
	- биологии (естествознания)	1	1	1
	- информатики и ИКТ	1	1	1
	- кабинетов обслуживающего труда	1	1	1

	- другие (указать)			
	- учебных мастерских	1	1	1
	- лабораторий	4	4	4
	- библиотеки /справочно-информационного центра и т.д.	1	1	1
	- актового зала	1	1	1
	- другое (указать)			
	- спортивного зала	1	1	1
2.	Наличие помещений для организации образовательного процесса обучающихся 1-4х классов:			
	- учебных	4	4	4
	- игровых	0	0	0
3.	Информационно-техническое оснащение			
	Количество компьютерных классов	1	1	1
	Количество компьютеров, имеющих лицензионное программное обеспечение	16 34	16 34	16 34
	Всего в т.ч. используемых в образовательном процессе	26	26	26
	Подключение к сети Интернет	20	20	20
	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	да	да	да
	Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:			
	- учебники	4436 экз.	4436 экз.	4436 экз.
	- информационная и справочная литература	25207	25207	25207
	- художественная литература			
	- методическая литература			
	- наименования периодических изданий	-	-	-

	- электронные ресурсы	имеются	имеются	имеются
4.	Наличие специализированных помещений для организации питания в общеобразовательном учреждении			
	- столовой	1	1	1
	- буфета	-	-	-
	- другое (указать)	-	-	-

- Обеспеченность учебной литературой учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения 100 %.
- Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения 65%.
- Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения 100 %.
- 

За отчетный период было привлечено 409,9 тыс дополнительных внебюджетных средств, из которых 46,5 тыс. рублей потрачено на пополнение библиотечного фонда учреждения, 148,7 тыс. рублей на школьное питание учащихся, 214,7 тыс.рублей на питание воспитанников детского сада.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

В учреждении созданы комфортные эстетические условия пребывания, проведенный ремонт и установленное оборудование соответствует нормам безопасности и охраны труда

В учреждении имеет учебно-лабораторное оборудование для реализации практической части учебной программы в соответствии с требованиями в части минимального оснащения образовательного процесса, установленными законодательством. Однако часть данного оборудования не модернизировано, кабинеты химии, физики, технологии требуют полной модернизации устаревшего оборудования. Необходимо в дальнейшем продолжить работу по модернизации оборудования учебно-воспитательного процесса.

### **Материально – техническая база в ДОУ**

Общая площадь: 1037,6 кв.м.

Образовательное учреждение расположено в 2 - этажном кирпичном здании. Техническое состояние здания удовлетворительное. Состояние помещений групп удовлетворительное.

Территория благоустроена, имеется периметровое ограждение территории образовательного учреждения Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются клумбы, цветники, оборудованы спортивные площадки, прогулочные веранды.

Оборудование и оснащение групповых помещений и методического кабинета соответствует требованиям СанПиН, эстетическим требованиям, соответствует принципу необходимости и достаточности для реализации основной общеразвивающей программы ДОУ.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Предметно-пространственное окружение ДОУ эстетически продумано и оформлено. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная тем программам и технологиям, по которым работают педагоги.

Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы: Приобретается наглядный и демонстрационный материал. В помощь воспитателю разработаны методические рекомендации по организации педагогического процесса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, туалетную комнаты. Групповые комнаты включают игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. В каждой группе имеется спальня.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для

здоровья детей, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ оборудован физкультурно - музыкальный зал.

**Физкультурно-музыкальный зал** располагает всеми видами оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Имеются мячи всех размеров, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, скамейки, велотренажер, беговая дорожка.

В ДОУ имеются технические и информационно-коммуникативные ресурсы: телевизор, видеомаягнитофон, ноутбук, проектор. В музыкальном зале имеется музыкальный центр, видеокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактические игры.

Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Групповые участки в количестве 3 обеспечены минимальным набором игровых построек, но не хватает качественного современного оборудования и малых форм для занятий детей на свежем воздухе. На физкультурной площадке педагоги проводят с детьми обучающие занятия.

**Вывод:** Материально – техническая база ДОУ в отношении здания и помещений ДОУ находится в хорошем состоянии. Однако материально – техническую базу в отношении участков ДОУ необходимо пополнять и совершенствовать

## **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование системы управления качеством образовательного процесса, которая регламентируется следующими локальными актами:

1. Положение о независимой оценке качества знаний в МБОУ «Маралихинская СОШ»
2. Положение о Совете по качеству в МБОУ «Маралихинская СОШ»
3. Положение о проведении внутришкольного аудита «Обязательный образовательный минимум»
4. Положение о системе оценки качества образования в МБОУ «Маралихинская СОШ»
5. Положение о проведении внутренней процедуры контроля качества образования
6. Положение о внутриучрежденческом контроле МБОУ «Маралихинская СОШ»

7. Положение о порядке самообследования МБОУ «Маралхинская СОШ».

8. Положение о внутришкольном (внутриучрежденческом) мониторинге МБОУ «Маралихинская СОШ»

В текущем учебном году начата работа по созданию инновационной модели управления качеством образования.

Инновационность модели – в делегировании полномочий различным структурам образовательной организации в вопросах обеспечения и совершенствования качества образовательной деятельности. Основным структурным подразделением этой модели является Совет по качеству, который планирует и координирует работу по формированию и развитию системы качества в ОО, обеспечивающую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Объектами внутришкольного контроля являлись:

- образовательные программы (соответствие современным образовательным стандартам);
- образовательный процесс (использование современных образовательных методов, приемов, технологий, подходов);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса (соответствие современным требованиям);
- уровень обученности и качества знаний учащихся;
- состояние здоровья школьников и результаты физкультурно-оздоровительной работы в ОО, питание учащихся;
- профессиональная квалификация учителя (предметная компетентность, повышение квалификации, профпереподготовка, индивидуальный образовательный маршрут учителя);
- ведение школьной документации;
- охрана труда и техника безопасности;
- формирование ключевых компетенций (социальный опыт, самореализация и самовыражение обучающихся).

Экспертиза качества подготовки школьников проводится с начала учебного года:

- учителями- предметниками по окончании четверти, полугодия, года;
- администрацией по заранее разработанному плану внутриучрежденческого контроля, с которым в начале учебного года знакомится педагогический коллектив.

В текущем учебном году проводились репетиционные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9 и 11 классов.

С целью получения объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменения, причинах, влияющих на его уровень, совершенствования системы управления качеством образования, предоставления всем участникам образовательного процесса, обществу достоверной информации о качестве образования в ОУ школой проводится систематическое отслеживание уровня учебных достижений школьников, что обеспечивается системой мониторинга качества



образовательного процесса; процедурой получения диагностической информации о результатах обученности, состоянии здоровья учащихся, профессионализме педагогических кадров. По итогам мониторинговых исследований качества образования ведется банк данных.

#### Выводы и рекомендации по разделу

Выводы по разделу: в учреждении сформирована система оценки качества образования. Работа осуществляется в точном соответствии с законодательными актами системы образования. Проводятся все запланированные мероприятия. Однако сформированная внутренняя система оценки качества образования в настоящее время находится больше с процессе функционирования, а не развития. Определить вопрос качества образования основным целевым ориентиром на 2018-2019 учебный год.

Рекомендации:

1. Провести системный анализ работы педагогического совета. Включить в план работы педагогического совета вопросы контроля и оценки качества образования.
2. Включить вопросы оценки и экспертизы качества образования в планы работы всех органов общественного коллегиального управления, в том числе и детского ученического коллектива.
3. Рассмотреть, провести экспертизу и утвердить все планы на Совете школы в сентябре 2019 года.
4. Расширить практику независимой оценки качества образования родительской общественностью.
5. Включить в функционал МО учреждения вопросы работы с родителями по предотвращению отрицательных результатов обучения по предметам.
6. Исключить формальный подход в освещении результатов функционирования внутренней оценки качества образования. Включать данные вопросы в совещания с родителями и родительские собрания.

#### **Внутренняя система оценки качества образования в ДООУ.**

Целью системы оценки качества образования в ДООУ является установления соответствия качества дошкольного образования Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДООУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в ДООУ на основании анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, опроса.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДООУ оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги.

**Вывод:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **Общие выводы**

На основании вышеизложенного в МБОУ «Маралихинская СОШ»:

1. Требования в части содержания основных образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, адаптированной программы, максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения образовательных программ выполняются.
2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствуют требованиям, определенным федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.
4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам

**Исходя из вышеизложенного, педагогический коллектив в качестве основных задач на 2019 - 2020 учебный год выдвигает следующие:**

1. Работа по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных и личностных качеств, по формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей;
2. Продолжение взаимодействия с семьями в целях осуществления полноценного развития ребенка;

3. Дальнейшее развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами второго поколения в первых – четвёртых классах и подготовка к переходу на новые стандарты образования основной школы.
4. Стремление к достижению оптимальных результатов образовательного процесса через применение инновационных технологий, дифференцированный подход к участникам образовательного процесса.
5. Дальнейшее совершенствование системы подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ и 9-х классов к сдаче экзаменов с использованием механизмов независимой оценки качества знаний.
6. Создание образовательной среды, способствующей формированию саморазвивающейся и самореализующейся личности на основе внедрения компетентного подхода в образовательном и воспитательном процесс.
7. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, раскрытия их творческого потенциала. Совершенствование системы стимулирования оплаты труда.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Воспитание интеллектуальной, всесторонне–культурной личности, склонной к овладению различными профессиями, способной к решению различных жизненных ситуаций.
10. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
11. Продолжение сотрудничества школьного сообщества. Вовлечение родительской общественности в процесс развития школы, оценки результатов учебно-воспитательного процесса.

Председатель комиссии: директора школы Кострюкова Н.Э.

Члены комиссии: зам. директора по УВР Киселёва Н.Н., И.о.зам. директора по ВР Суворова Ю. В., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла Ерёмин Е.М.; руководитель интегрированного МО учителей естественных дисциплин Киселёва Ю.А.; руководитель методического объединения учителей начальных классов Шутова Л.В.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маралихинская средняя общеобразовательная школа» «06» апреля 2020 г., протокол заседания № 8

**Показатели деятельности МБОУ «Маралихинская СОШ»  
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации от 10.12.2013 №1324.**

№	Показатели	Единица измерения	
---	------------	-------------------	--

п/п						
1.	Образовательная деятельность	2015	2016	2017	2018	2019
1.1	Общая численность учащихся	194 человек а	199 человек	183 человека	176	165
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	77 человек	78 человек	71 человек	72 человек	59
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	92 человек	92 человек	89 человек	84 человек	84
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	25 человек	28 человек	24 человек	20 человек	22
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	79/ 41%	человек/%	человек/%	75человек, 45/%	73
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,70	3,86	3,67	3,88	0
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,41	3,61	3,22	3,35	0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	52,42	54,42	59,69	66	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по	42,33	34,57	39,25	38	

	математике					
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	0 человек 0 %	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%	0 человек/0%	0 человек/0%	1 человек 6 %	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%	0 человек/0%	0 человек/0%	0 человек/0%	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности	0 человек/ 0%	1/ 8,3%	1/ 7,7%	0 человек/ 0%	

	выпускников 11 класса					
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0человек/0%	0человек/0%	0человек/0%	1 человек 6 %	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0человек/0%	1/ 8,3%	1/ 7,7%	0человек/0%	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2/ 8,3 %	2человек/9,5%	3/ 16,6%	0человек/0%	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/12,5%	1человек/ 8,3%	2/ 15,3%	2/13,3%	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	24человек/12,3%	6 человек/3%	20человек/ 11%	70 человек, 39,%	
1.19	Численность/удельный вес	6/ 25%	4/ 66,6%	13/65 %	9 человек,	

	численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:				12,9%	
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/0%	0 человек/0%	0 человек/0%	0 человек/0%	
1.19.2	Федерального уровня	0	0	0	0 человек/0%	
1.19.3	Международного уровня	0	0	0	0 человек/0%	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0	0	0	0	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	10/5,2%	человек/%	человек/%	32 человека, 17,5%	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	10/5,2%	0 человек/%	0 человек/%	0 человек/%	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей	0 человек/%	0 человек/%	0 человек/%	0 человек/%	



	численности учащихся					
1.24	<b>Общая численность педагогических работников, в том числе:</b>	19 человек	18 человек	18 человек	17 человек	17
1.25	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников</b>	14/79%	14/ 79%	14 / 79%	13/76,5%	13
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			14 / 79%	13/76,5%	13
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4/25%	4/ 25%	4/25/%	4/23,5%	4
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4/25%	4/ 25%	4/25%	4/23,5%	4
1.29	Численность/удельный вес	человек/%	человек/%	18человек/%	16/94,1%	16

	численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:					
1.29.1	Высшая	человек/%	7/ 37%	9человек/50%	8 человек/47%	8
1.29.2	Первая	человек/%	8/ 42%	5человек/27%	5 человек/29,4%	5
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	человек/%	человек/%		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	человек/%	1 человек/ 5,5%	1 человек/5,8%	1
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	человек/%	2 человек/ 11%	2 человека/11,7%	2
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	человек/%	2 человека 11%	2 человека/11,7%	2
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	человек/%	2человека 11%	3 человека/17,6%	3
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и	3человека	3человека	2человека	2человека/11,7%	2

	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников					
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3человека	3человека	2человека	2человека/11,7%	2
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>					
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,09единиц	0,09единиц	0,1единиц	0,1единиц	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	100%	100%	100%	100%	100%

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет	нет	нет	нет	Нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да	да	Да
2.4.2	С медиатекой	да	да	да	да	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да	да	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да	да	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	человек/%	человек/%	человек/%	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7,5 кв.м	7,3 кв.м	8 кв.м	8 кв.м	8кв.м

### Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	67 человека
1.1.1.	В режиме полного дня (9,5 часов)	62
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	7
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет	60
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и	67

	ухода:	
1.4.1.	В режиме полного дня (10,5 часов)	62
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников с ОВЗ в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОУ по болезни на 1 воспитанника	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 человек
1.7.1.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек
1.7.2.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	1 человек
1.7.3.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 человека
1.7.4.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование педагогической направленности	4 человека
1.8.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по	5 человек

	результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1.	Высшая	2
1.8.2.	Первая	3
1.9.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	0
1.9.2.	Свыше 30 лет	1
1.10.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1
1.12.	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедшие за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную подготовку по	5

	профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в ДОУ, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13.	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедшие повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в ДОУ	1/12
1.15.	Наличие в ДОУ педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4.	логопеда	Нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6.	Педагога-психолога	Нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на 1 воспитанника	2.6



2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	-
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да
2.4.	Наличие музыкального зала	Да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

