

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маралихинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ
«Маралихинская СОШ»
Протокол № 5 от
« 13 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
«Маралихинская СОШ»
Н.Э. Кострюкова
Приказ № 8 от
« 01 » 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Маралихинская средняя
общеобразовательная школа» дошкольное образование

Алтайский край
Краснощековский район
с. Маралиха
2021г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Маралихинская средняя школа» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее- образовательные организации).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом образовательной организации ОО.

2. Цели и задачи консультативного пункта

- 2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Задачи консультативного пункта:
 - оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт создаётся на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации.
- 3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.
- 3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утверждённому приказом руководителя.
- 3.4. Организация психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (педагога- психолога и др.). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться

одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

- коррекционно- развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультативном пункте проводится с целью психолого- педагогического изучения ребёнка, определение его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т. д.;

- мастер- классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику).

- организация мастер- классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном
 - развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
 - организованная игровая деятельность;
 - организация питания детей;
 - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- 3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет сайт образовательной организации. Психолого-педагогическая, медицинская, и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления в письменной форме (Приложение 1) их родителей (законных представителей), далее заключается договор на оказание консультативной помощи, между учреждением, оказывающим консультативную помощь и родителем (законным представителем) ребёнка; (Приложение 2).
- 3.9. Приём родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.
- 3.10. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи:
- педагогическое и методическое консультирование;
 - диагностические мероприятия;

4. Контроль за деятельностью консультативного пункта

- 4.1. Непосредственный контроль за работой консультативного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.
- 4.2. Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Руководство консультативным пунктом.

- 5.1. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляется руководителем ОО.
- 5.2. Руководитель ОО
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
 - обеспечивает учёт обращений за консультационной помощью;
- 5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несёт руководитель ОО;

6. Делопроизводство консультативного пункта.

Перечень документации:

- 6.1. Положение о консультативном пункте для родителей, воспитанников и детей;
- 6.2. Приказ об открытии консультативного пункта;
- 6.3. Журнал учёта работы консультативного пункта психолого- педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (Приложение 3);
- 6.4. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого- педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. (Приложение 4);
- 6.5. График работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;
- 6.6. План работы консультационного пункта;
- 6.7. Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

Иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

- 6.7.1. Статистический отчёт о работе консультативного пункта психолого- педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (Приложение 5), представляются ежегодно в срок до 15 января , года, следующего за отчётным, руководителями образовательных организаций в комитет по образованию Администрации Краснощёковского района.

Руководителю ОО « _____ »

ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) информационную, методическую, консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____ Свидетельство
о рождении (серия, номер) _____ № _____

(подпись) (ФИО родителя)

« _____ » _____

(название населённого пункта)
« _____ » _____ 201 г.

ДОГОВОР

Между образовательным учреждением « _____ » (название населённого пункта) Алтайского края и родителями (законными представителями) ребенка, обучающегося на дому самостоятельно

(Название образовательного учреждения) « _____ », именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя (ФИО), действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя – законного представителя)

именуемого в дальнейшем Родитель,
ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Осуществление воспитания и обучения на дому самостоятельно ребенка

_____ на основании Приказа от 01.02.2021г. №9 комитета по образованию и предоставление Родителю информационной, методической, консультационной помощи в целях воспитания и обучения ребенка на дому самостоятельно.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Заключить Договор с Родителем на срок с момента обращения до момента прекращения обучения ребенка на дому самостоятельно.

2.1.2. Обеспечить предоставление квалифицированной информационной, методической, консультационной помощи в целях укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуального, физического и личностного развития, развития его творческих способностей и интересов, учитывая особенности его развития.

2.1.3. Предоставлять во временное пользование наглядные пособия, развивающие игровые материалы, для освоения предметно – развивающей среды в соответствии с возрастом ребенка, его индивидуальными особенностями.

2.1.4. Знакомить Родителя с адресами и телефонами Учредителя.

2.1.5. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Родители обязуются:

- 2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.
- 2.2.2. Соблюдать педагогическую этику.
- 2.2.3. Своевременно предоставлять документы, дающие право на обучение ребенка на дому, ежегодно в сентябре и январе месяце. Предоставлять сведения об изменении состояния здоровья ребенка.
- 2.2.4. Сообщать об изменении местожительства, места работы Родителя, контактных телефонах.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Учреждение имеет право:
 - 3.1.1. Рекомендовать программы обучения, методики и технологии, учитывая индивидуальные особенности ребенка.
- 3.2 Родители имеют право:
 - 3.2.1. Обращаться за консультативной помощью к специалистам Учреждения по вопросам воспитания и образования ребенка на дому самостоятельно.
 - 3.2.2. Пользоваться литературой Учреждения.
 - 3.2.3. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор действует с момента его подписания, может быть изменен по соглашению сторон.
- 4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:
 - один экземпляр хранится в Учреждении;
 - другой экземпляр находится у Родителя.
- 4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 15 дней.
- 5.3. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным Договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения обучения ребенка на дому самостоятельно.

8. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Адрес учреждения, телефон.

Адрес заявителя,
телефон, подпись

_____ (подпись руководителя)

Приложение 3

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | |

Приложение 4

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого- педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
|-------|-------------------------------------|-------------------|--|--|
| | | | | |

Приложение 5

Статистический отчёт о работе консультативного пункта психолого-

педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

| № П\П | ДО У | Дата, время проведения консультации | Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультируемых | Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию | Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|-------|------|-------------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | |

Прокулеровано
проинкуеровано
скреплено
печатью
на 13
(тринадцати)
листах

Директор
И. З. [signature]
И. З. Пострикова

