



Утверждаю:  
Директор школы: М.И. Штоль  
Приказ №\_67/11\_ от 31.08.2024г.

План мероприятий по повышению объективности результатов всероссийских проверочных работ в МБОУ «Маралихинская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Примечание
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>					
1.1.	Издание приказов о назначении школьного координатора	февраль 2025 г.	Киселева Н.Н.	Повышение ответственности всех участников ВПР к процедуре	
1.2.	Издание приказа об организации и проведении ВПР по учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Киселева Н.Н.	Обеспечение прозрачности и объективности	
1.3.	Своевременное ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными правовыми актами по проведению ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Киселева Н.Н.	Повышение прозрачности и объективности	
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР</b>					
2.1.	Организация консультативной помощи учителям- предметникам и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	в течение всего периода	Киселева Н.Н. и руководители ШМО	Повышение качества проведения ВПР	

2.3.	Организация независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР	на период проведения ВПР	Киселева Н.Н.	Повышение объективности	
2.4.	Заполнение форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО	апрель/май 2025 г.	Киселева Н.Н.	Повышение объективности	
2.5.	Анализ результатов ВПР	август/сентябрь 2025 г.	Киселева Н.Н., Руководители ШМО, учителя предметники	Аналитическая справка	
2.6.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних и внутренних оценочных процедур.	май-август 2025 г.	Киселева Н.Н. Руководители ШМО	План на 2025-2026 учебный год	
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>					
3.1.	Инструктивно-методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР	апрель/май 2025 г..	Киселева Н.Н.	Проведение процедуры без конфликтов в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального уровней	
3.2.	Организация работы ШМО с учителями - предметниками по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов	в течение всего периода	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР	
3.3.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки и проведения ВПР	в течение всего периода	Педагог- психолог	Профилактика эмоционального напряжения, психологическая готовность учащихся к проведению ВПР	

3.4.	Участие в вебинарах	в течение всего периода	Руководители ШМО	Профилактика эмоционального напряжения, психологическая готовность родителей (законных представителей) к проведению ВПР	
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>					
4.1.	Актуализация информации на официальных сайтах образовательных учреждений о ВПР	В течение всего периода	Киселева Н.Н., Штоль М.И.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, информирование о порядке проведения ВПР, о демоверсиях, банке открытых заданий	
4.2	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами: Федерального института оценки качества образования				

План рассмотрен на заседании педагогического совета №1 от 31.08.2024 г.

Исполнитель : зам.директора по УВР: Н.Н. Киселева