

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маралихинская средняя общеобразовательная школа»

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель управляющего совета
Д. Г. Мокрицкая Мокр

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Маралихинская СОШ»
Н. Э. Кострюкова
Приказ № 67/9 от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МБОУ «Маралихинская СОШ»
Краснощёковского района

Алтайский край
Краснощёковский район
с. Маралиха
2023 г.

1. Общие положения

Положение об организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ» Краснощёковского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.79 в ред. Федерального Закона от 14.07.2022 №299-ФЗ), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся МБОУ «Маралихинская СОШ», создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления питания.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Маралихинская СОШ» подведомственные комитету Администрации Краснощёковского района по образованию (далее – комитет), и регулирует отношения между комитетом по образованию, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ» Краснощёковского района, по вопросам питания.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ», являются:

создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

культура здорового питания.

1.4. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ», несет руководитель МБОУ «Маралихинская СОШ»,

1.5. Комитет координирует деятельность МБОУ «Маралихинская СОШ», по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ»,

2. Организация питания в МБОУ

2.1. Обучающиеся с 1 по 4 класс при посещении общеобразовательной организации обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием с учетом установленных норм, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей в организованных детских коллективах, в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации) обеспечение обучающихся сухим пайком или обеспечение компенсаций выделенного бюджетного финансирования за дни получения образования вне организации не предусматриваются.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее- дети с ОВЗ), получающие образование в МОО обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, местного бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающимся детям с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паёк (продуктовый набор) в дни обучения. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов:

- заявления установленного образца;

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днём издания приказа общеобразовательной организации. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредоставление одного или нескольких документов, указанных в п.2.2.

Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является его отчисление из образовательной организации, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

2.4. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «Маралихинская СОШ», не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей). Учащиеся 5-11 классов из семей, нуждающихся в социальной поддержке, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 4,15 рублей в день на одного учащегося только при условии привлечения родительской платы.

2.5. Размер стоимости питания и предоставления питания в общеобразовательной организации за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Режим питания в МБОУ «Маралихинская СОШ», определяется до начала учебного года администрацией МБОУ «Маралихинская СОШ», в соответствии СанПиН.

Расписание занятий в МБОУ «Маралихинская СОШ», должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.7. Оказание услуги по организации питания обучающихся самой общеобразовательной организацией, что подразумевает наличие у нее собственной столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или заключения договора аренды помещения столовой других ведомств или организаций.

2.8. Решение вопросов здорового и качественного питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским советом, общественными организациями.

2.9. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей в помещения для приема пищи, должен быть регламентирован локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.10. Директор общеобразовательной организации принимает организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.11. Питание в МБОУ «Маралихинская СОШ», осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание. Основное меню должно быть утверждено руководителем МБОУ «Маралихинская СОШ»,

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН.

МБОУ «Маралихинская СОШ», размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета.

2.11. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ», за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется локальным актом МБОУ «Маралихинская СОШ», .

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ», , обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей),

утверждается локальным актом по согласованию с руководителем МБОУ «Маралихинская СОШ». Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися МБОУ «Маралихинская СОШ» засчитываются в следующий месяц.

2.12. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «Маралихинская СОШ» заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.13. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в МБОУ «Маралихинская СОШ», в составе не менее трех человек. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

МБОУ «Маралихинская СОШ» формирует план работы бракеражной комиссии с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям,

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.14. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным нормативным актом МБОУ «Маралихинская СОШ» на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, «Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года N ГД-34/01пр.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом МБОУ «Маралихинская СОШ», формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте МБОУ «Маралихинская СОШ».

2.15. Ответственность за организацию питания, полноту охвата обучающихся питанием возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.16. Вопросы организации питания в общеобразовательной организации (график посещения, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.17. Питание при организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляется в соответствии с нормами, закреплёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.18. Питание в лагерях, организованных МБОУ, осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Компетенции Комитета по вопросам организации питания в МБОУ «Маралихинская СОШ» Краснощёковского района.

3.1. Комитет обеспечивает:

3.1.1. Ведение мониторинга питания обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ»

3.1.2. Сбор информации по охвату питанием обучающихся в МБОУ «Маралихинская СОШ».

3.1.3. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся в МОО.

3.1.4. Системный анализ и оценку получаемой информации.

3.1.5. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в Министерство образования и науки Алтайского края, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

3.1.6. Информирование руководителей МОО об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок органами контроля (надзора) по вопросам организации и качества питания в МОО.

3.1.7. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

3.1.8. Координацию работы и оказание методической помощи по организации питания в МОО.

4. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в МОО, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

4.1. Директор МОО до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению.

4.2. Директор МОО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению;

4.3. Директор МОО назначает приказом МОО ответственного за питание.

Ответственным за питание, классными руководителями ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание. Табель посещаемости учащихся, получающих питание, за каждый месяц хранится в МОО в течение трех лет.

4.4. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный за питание осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся МОО и предоставляет в комитет информацию по организации горячего питания школьников по состоянию на последний день предшествующего месяца согласно приложению 3 к Положению.