

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маралихинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 21.12.2023 г.

№ 142/1

«О подготовке к проведению итогового собеседования в 2024 году»

с. Маралиха

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7П «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае, от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023/24 учебном году, от 23.11.2022 № 1382 «О сроках, местах и порядке информирования участников Приказ Комитета Администрации Краснощёковского района по образованию № 136 от 20.12.2023 г. "О подготовке и проведении итогового собеседования в 2024 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственной за проведение итогового сочинения и.о. заместителя директора по УВР Киселеву Н.Н.

Обеспечить проведение итогового собеседования в 2024 году в следующие сроки

Срок проведения итогового сочинения (изложения)
основной - 14 февраля 2024 года
дополнительный - 13 марта 2024 года
дополнительный – 15 апреля 2024 года

1.1. С целью организованного проведения итогового собеседования в МБОУ «Маралихинская СОШ» в 2024 году

- Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования

1.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

1.4. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий МБОУ «Маралихинская СОШ» в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.5. Повести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

Назначить:

2.1. Ответственным организатором по проведению итогового собеседования в МБОУ «Маралихинская СОШ» заместителя директора по УВР Киселеву Н.Н.

2.2. Экзаменатором-собеседником учителя русского языка и литературы Суворова Ю.В.

2.3. Экспертом учителя русского языка и литературы Неверова М.А.

2.4. Техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь учителя информатики и истории Штоля М.И.

2.5. Организатором вне аудиторий учителя биологии и химии Мануйлову Н.И.

3. Киселевой Н.Н. и Штолю М.И. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети Интернет.

4. Киселевой Н.Н.:

- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

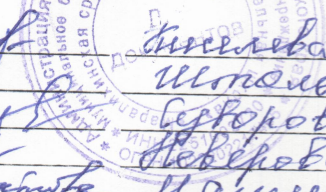

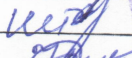
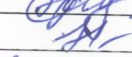
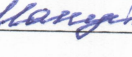
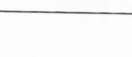
- не позднее чем за два календарных дня после даты проведения итогового собеседования обеспечить передачу в комитет по образованию всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей передачи в АИЦТи ОКО для обработки;

- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н. Э. Кострюкова

С приказом ознакомлены


 Киселева Н.Н.
 Штоль М.И.
 Суворов Ю.В.
 Неверов М.А.
 Мануйлова Н.И.