

ПРИКАЗ

от 19 января 2024 года

№ 4/7.

«О проведении тренировочных мероприятий
в рамках Подготовки к проведению итогового собеседования
в МБОУ «Маралихинская СОШ» в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551(далее «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведения итогового собеседования в 2023/24 учебном году», приказа Комитета Администрации Краснощековского района по образованию от 20.12.2023 №136 «О подготовке и проведении итогового собеседования в 2024 году», в целях обеспечения организационных, технологических и информационных условий проведения итогового собеседования по русскому языку МБОУ «Маралихинская СОШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить участие в тренировочных мероприятиях в рамках подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов 14.02.2024 года в соответствии с Приложением к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»
2. Назначить:
 - Киселёву Н.Н. - ответственным организатором тренировочного итогового собеседования,
 - Мануйлову Н.И., Суворову Ю.В. - организаторами вне аудитории
 - Неверову М.А. - экспертом,
 - Штоль М.И. - техническим специалистом
3. Скоординировать учебный процесс в день проведения тренировочного мероприятия.
4. Киселёвой Н.Н.:
 - 4.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения тренировочных мероприятий;
 - 4.2. Проанализировать результаты тренировочных мероприятий, внести предложения для принятия управленческих решений по итогам проведенных тренировочных мероприятий
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н. Э. Кострюкова



Киселёва Н.Н.
Суворова Ю.В.
Штоль М.И.
Неверова М.А.
Мануйлова Н.И.