

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маралихинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2023 г.

№ 119/2.

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»

с. Маралиха

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (пункты 20-30 раздела 3), письмом Министерства образования и науки Алтайского края письма Министерства образования и науки Алтайского края №23-02/22/999 « О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, приказом комитета администрации Краснощёковского района по образованию от 07.11.2023г № 115/2 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году» с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки - 6 декабря 2023 года – основной срок;
7 февраля 2024года – дополнительная дата;
10 апреля 2024г – дополнительная дата.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения и.о. заместителя директора по УВР Киселеву Н.Н.

1.1. Киселевой Н.Н. – в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования **обеспечить**:

- регистрацию учащихся 11 класса для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения ;

Срок проведения итогового сочинения (изложения)	Срок подачи заявлений
6 декабря 2023 года – основной срок;	до 22 ноября 2023 года
7 февраля 2024года – дополнительная дата;	до 24 января 2023 года
10 апреля 2024г – дополнительная дата	до 27 марта 2024 года

- проведение необходимых организационных мероприятий по внесению сведений об участниках итогового сочинения в региональную информационную систему в установленные сроки;

- своевременное информирование участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового сочинения , срокам и процедуре проведения итогового сочинения , местам и времени информирования о результатах итогового сочинения, а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

1.2. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения определить изменения текущего расписания занятий в МБОУ «Маралихинская СОШ» в дни проведения итогового сочинения и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к

проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

1.3. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии МБОУ «Маралихинская СОШ» по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (на каждого участника).

1.4. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения в комитете по образованию.

1.5. Подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

1.6. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.

2. Штолю М. И. – учителю информатики МБОУ «Маралихинская СОШ» не позднее чем за день до проведения итогового сочинения:

2.1. Организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку.

2.2. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения, проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (rustest.ru, ege.edu 22.info).

2.3. Не позднее чем, за день до проведения итогового сочинения обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения.

2.4. Организовать проверку самостоятельности написания итогового сочинения (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

3. Для проведения итогового сочинения (изложения) создать комиссию в составе:

Кострюкова Н. Э. - директор школы;

Киселеву Н.Н. – и.о. заместителя директора по УВР;

Штоль. М.И. – учитель информатики и ИКТ – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую поддержку, а также осуществляющий копирование бланков итогового сочинения, получение тем сочинений;

Мануйлова Н. И. – учитель биологии и химии, член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) – ответственный организатор в аудитории;

Суворова Ю.В. – учитель русского языка – дежурный, контролирующий соблюдение порядка проведения итогового сочинения, организатор вне аудитории;

Плешкова Л.В. – медицинская сестра;

Тешке Е.В. – общественный наблюдатель

4. Для проверки и оценивания итогового сочинения создать комиссию в составе:

Неверова М. А. – учитель иностранного языка;

Суворова Ю.В. – учитель русского языка и литературы;

Киселева Н.Н. – и.о. заместитель директора по УВР.

